



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR
ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSATE DE
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI SOMEȘENE
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A
COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN

Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

*Acest ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POR 2014-2020,
Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, respectiv întreprinderilor de
economie socială de inserție, aferente intervențiilor SDL
GAL Plaiuri Someșene*

GAL
PLAIURI SOMEȘENE

*Ghidul solicitantului - Condiții specifice
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL - Etapa a III-
a a mecanismului DLRC*



PREAMBUL: Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE POR LANSATE DE ASOCIAȚIA GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla, selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman - POCU- 2014-2020.

Prezentul ghid a fost elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene în baza procedurii de evaluare și respectă următoarele etape:

1. Publicarea spre consultare a documentului pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene, pentru o perioadă de minim 7 zile calendaristice.
2. Transmiterea documentului final la OIR/ADR în vederea avizării, anterior lansării apelului de proiecte.
3. Varianta finală a ghidului va fi aprobată de către Consiliul Director (CD) al GAL Plaiuri Someșene înainte de lansarea apelului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT: Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECTE POR/ LANSATE DE ASOCIAȚIA GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprrijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, Pl 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet www.plaiurisomesene.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice de aplicare, precum și alte comunicări sau clarificări pentru accesarea fondurilor, la GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul POR 2014-2020.





UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME	5
2. INFORMAȚII GENERALE	10
2.1: INFORMAȚII GENERALE - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020.....	10
2.2: AXA PRIORITARĂ, PRIORITATE DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC.....	11
2.3. TIPURI DE MĂSURI INCLUSE IN SDL	11
2.4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SDL A MUNICIPIULUI GHERLA	12
2.5: ZONELE ÎN CADRUL CĂRORA SE POT SOLICITA FINANȚĂRI ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 9 / PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9.1.....	14
2.6: DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)	15
2.7: ABORDAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND TEMELE ORIZONTALE, SECUNDARE, EGALITATEA DE GEN SI NEDISCRIMINAREA	17
3. INFORMAȚII APELURI FIȘE DE PROIECTE	20
3.1: OBIECTIVELE ȘI ARIA DE IMPLEMENTARE AFERENTE INTERVENȚIILOR LANSATE.....	20
3.2: TIPUL APELULUI DE PROIECTE	20
3.3: SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) ELIGIBILI.....	24
3.4: VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNEI FIȘE DE PROIECT.....	27
3.5: CONTRIBUȚIA MINIMĂ A SOLICITANȚILOR.....	28
3.6: PERIOADA MAXIMĂ DE IMPLEMENTARE A UNEI FIȘE DE PROIECT	28
3.7: PERIOADA DE DEPUNERE A FIȘELOR DE PROIECTE.....	29
3.8: ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	30
3.9: GRUPUL ȚINTĂ.....	32
3.10: INDICATORII INTERVENȚIEI ȘI ȚINTELE MINIME/REZULTATELE AFERENTE PROIECTULUI.....	32
3.11: COMPLEMENTARITATEA FIȘELOR DE PROIECT CU INTERVENȚII POCU AFERENTE SDL PLAIURI SOMEȘENE	33



PLAIURI SOMEȘENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



3.12: RENUNȚAREA LA PROPUNEREA DE PROIECT	34
4. REGULI DE ACORDARE A FINANȚĂRII	35
4.1: ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI A PARTENERILOR (DACĂ ESTE CAZUL)	35
4.2: ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ.....	42
4.3: ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	43
4.3.1: Cheltuielile eligibile	44
4.3.2: Cheltuielile neeligibile	56
4.4: ELIGIBILITATEA FIȘEI DE PROIECT	58
5. PAȘII NECESARI PENTRU ACCESAREA FINANȚĂRII.....	60
5.1. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA LA GAL A FIȘELOR DE PROIECTE.....	60
5.1.1: Completarea dosarului Fișei de Proiect	60
5.1.2: Depunerea dosarului Fișei de Proiect (FP).....	64
5.2. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECT	65
5.2.1. Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori	66
5.2.2. Etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)	68
5.2.3: Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	70
5.3. TRANSMITEREA FIȘELOR DE PROIECTE SELECȚATE DE GAL LA CCS	73
5.4. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE.....	74
6. ANEXE	75





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

Beneficiar	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE
Fișă de proiect	Solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pusă la dispoziție de Asociația GAL Plaiuri Someșene, cu privire la proiectele care se doresc a fi realizate
Cerere de Finanțare	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiarul selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului, în vederea obținerii finanțării nerambursabile
Cofinanțare publică	Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
Comitetul de Evaluare și Selecție a Proiectelor	Reprezintă organismul tehnic local, cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse de potențialii beneficiari la GAL, ca urmare a lansării apelurilor de selecție de către acesta.
Comisia de Soluționare Contestații	Reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a fișelor de proiecte
Decizie de finanțare	Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE și beneficiarul fondurilor nerambursabile
Derulare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
Dosarul cererii de finanțare	Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil a fișei de proiect corespunzătoare acesteia de către GAL Plaiuri Someșene.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a FESI
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Programul Operațional Capital Uman (POCU)	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE
An de execuție	Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Eligibilitate	Îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE
Evaluare	Acțiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS
Fișa măsurii	Document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului
Fonduri nerambursabile	Fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare
Implementare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Lanț valoric	Presupune activități în care este angrenată o entitate, și care vizează – ca și activități principale – transformarea materiei prime în produse finite, asigurând livrarea lor către client
Modernizare	Cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții prevăzute în bugetul SDL, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale
Măsura	Definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)
Reprezentantul legal	Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare.



PLĂIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Renovare	Toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale
Solicitant	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE
Valoare eligibilă a proiectului	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar



PLĂIURI SOMEȘENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Abrevieri și acronime

AM	Autoritatea de Management
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
ADR	Agenția de Dezvoltare Regională
AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
UE	Uniunea Europeană
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
CD	Consiliul Director
Orientări GAL	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransată la utilități etc.)
GAL	Grup de Acțiune Locală
GSCS	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
CCS	Comitetul Comun de Selecție POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management
CCS Restrâns	Comitetul Comun de Selecție Restrâns POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management





2. INFORMAȚII GENERALE

2.1: INFORMAȚII GENERALE - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014-2020 îl constituie Creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.





UNIUNEA EUROPEANĂ



2.2: AXA PRIORITARĂ, PRIORITATE DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC

Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	-------------------------------------------------------------

Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie exclusivă socială, prin măsuri integrate
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. TIPURI DE MĂSURI INCLUSE IN SDL

Principalele măsuri identificate de GAL Plaiuri Someșene care contribuie prin implementarea de acțiuni integrate și orientate către locuitorii zonei urbane marginalizate sunt:

- a) *măsuri de tip „hard”, ce cuprind investiții în infrastructură - care sunt finanțate prin AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), și cuprind domeniile:*
- Investiții în infrastructura de locuire;





- investiții în infrastructura de educație în ZUM;
 - Investiții pentru mobilitate urbană;
 - Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane
 - Investiții pentru dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție în teritoriul SDL.
- *măsuri de tip „soft” care sunt finanțate prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) și cuprind domeniile:*
- educație (creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, etc.);
 - ocupare (cursuri de calificare, formare, ucenicie, etc.);
 - dezvoltare/furnizare de servicii sociale / medicale/ socio-medicale;
 - combaterea discriminării.

Intervențiile cuprinse în cadrul măsurilor din SDL a Municipiului Gherla vizează proiecte complementare și integrate, ce se doresc a contribui la o dezvoltare socio-economică precum și la combaterea segregării la nivelul Municipiului Gherla

2.4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SDL A MUNICIPIULUI GHERLA

Strategia de dezvoltare Locală a ZUM din Municipiul Gherla reprezintă un document de planificare care a fost elaborat prin mecanismul Dezvoltare Locală aflată în Responsabilitatea Comunității (DLRC). A fost pentru prima dată când obiectivele strategice au fost stabilite prin participarea la o scară largă a entităților relevante de pe raza teritoriului UAT și implicarea comunității locale.





Abordarea DLRC asigură succesul implementării intervențiilor și măsurilor prioritare în teritoriu datorită participării active a comunității vizate de strategie atât în procesul de elaborare cât și în implementare.

GAL s-a format printr-un proces amplu de animare a teritoriului și are în componență parteneri cu experiență și cunoștințe relevante pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare, implementarea strategiei și atingerea obiectivelor într-un mod sustenabil aducând o schimbare fundamentală în situația socială și economică a comunității marginalizate.

Obiectivul general al acestei strategii este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM Gherla, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Obiectivele strategice stabilite în urma consultărilor publice și aprobate de comitetul director al GAL sunt:

1. **Obiectiv Specific 1:** Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla.
2. **Obiectiv Specific 2:** Reducerea numărului de spații locative improprii
3. **Obiectiv Specific 3:** Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023
4. **Obiectiv Specific 4:** Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității acestor servicii
5. **Obiectiv Specific 5:** Întărirea comunității din ZUM / SDL prin responsabilizare, cooperare și implicare .





La elaborarea strategiei s-a avut în vedere ca intervențiile propuse să aibe un caracter integrat, multisectorial și complementar astfel încât reducerea ratei sărăciei să se facă într-un mod sustenabil și cu potențial de replicare.

2.5: ZONELE ÎN CADRUL CĂRORA SE POT SOLICITA FINANȚĂRI ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 9 / PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9.1

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL PLAURI SOMEȘENE, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Gherla, județul Cluj.

Gherla este un municipiu cu o populație totală de 20.982 de locuitori și 8469 de locuințe convenționale, conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011. Are în componență localitățile Gherla, Băița, Hășdate și Silivaș. Teritoriul ZUM identificat și validat prin calcularea indicatorilor prezentați în acest capitol, reprezintă o parte însemnată din municipiu, un teritoriu coerent, fără granițe naturale sau construite, cu o populație de aproximativ 18.700 de locuitori și un număr de 7550 locuințe convenționale. În procesul de identificare a teritoriului ZUM Gherla au fost analizate datele disponibile despre locuire, ocupare și capital uman la nivel de sectoare de recensământ, pentru a se prevedea zonele mai puțin dezvoltate ale orașului, iar apoi au fost validate aceste zone ca fiind dezavantajate prin surveyul efectuat, și prin calcularea indicatorilor aferenți.

ZUM astfel identificat, împreună cu zona urbană aferentă compun teritoriul Municipiului Gherla, împreună formând un teritoriu coerent, funcțional. În Strategia de Dezvoltare Locală Teritoriul SDL analizat coincide cu teritoriul municipiului Gherla, județul Cluj cu excepția străzilor: Vasile Alecsandri, Avram Iancu, Mihai





UNIUNEA EUROPEANĂ



Viteazul, Armenească, Crișan, Bobâlna, Tineretului, Sütő György, Codrului, Liviu Rebreanu, Armeancă, Călărași, George Coșbuc, Piața Unirii, Aleea Fagului, Piața Libertății, 1 Decembrie 1918, Duzilor, Gelu, Morii, Moșilor, Parcului, Stejarului și Teodor Speranția, județul Cluj. Are în componență localitățile Gherla, Băița, Hășdate și Silivaș. Aceste localități, chiar dacă sunt unități administrative separate, în fapt există în imediata proximitate a orașului Gherla, formând un singur teritoriu omogen și coerent din punct de vedere spațial, social și economic.

Această prioritate de investiție se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către orașele în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială.

2.6: DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)

Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) a fost introdusă ca instrument nou de politică pentru a susține coeziunea teritorială în perioada de programare 2014 - 2020. DLRC susține abordarea nevoilor locale în zonele urbane și rurale, precum și a nevoilor specifice ale grupurilor-țintă selectate. Aceasta mobilizează capacitățile locale și consolidează legăturile dintre actori din zonele pentru care se acorda sprijin .

DLRC sprijină dezvoltarea de strategii de calitate mai bună și cu obiective mai precise, orientate în mod clar către rezultat și care iau în considerare evoluția



PLAIURI SOMESENE



condițiilor externe, iar în zonele urbane oferă posibilități enorme de abordare a anumitor provocări specifice din orașe și de valorificare a potențialului neutilizat al cetățenilor, al întreprinderilor și al societății civile de a contribui la dezvoltare.

Aplicarea DLRC în zonele urbane are ca obiective scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială prin stimulare asocierii „de jos în sus” a actorilor dintr-un teritoriu care elaborează și aplică strategii integrate și multisectoriale de dezvoltare locală.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) este un instrument pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local. Parteneriatul local are rolul de a elabora și de a implementa o strategie de dezvoltare locală integrată, beneficiind de finanțare pe termen lung, și deținând puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață / înconjurător (peisaj urban) civilizată etc





POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii. Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul implementării tuturor proiectelor asumate de GAL Plaiuri Someșene prin strategia de dezvoltare locală Gherla este: leșirea din situația de risc de sărăcie și excluziune socială pentru cel puțin 360 de persoane din ZUM Gherla.

2.7: ABORDAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND TEMELE ORIZONTALE, SECUNDARE, EGALITATEA DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect (FP) modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului. De asemenea,





UNIUNEA EUROPEANĂ



recomandăm consultarea „Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segreati on_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372;
- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- Art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de





dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. INFORMAȚII APELURI FIȘE DE PROIECTE

3.1: OBIECTIVELE ȘI ARIA DE IMPLEMENTARE AFERENTE INTERVENȚIILOR LANSATE

Obiectivul specific 3: Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023.

Măsura 5: Dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție în vederea ocupării persoanelor care aparțin grupului vulnerabil.

Fișele de proiecte trebuie să fie implementate în aria de acoperire a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului Gherla respectiv în zona urbană marginalizată sau zona urbană funcțională așa cum a fost ea descrisă în cadrul SDL.

Teritoriul SDL acoperă întreg teritoriul UAT Municipiul Gherla și vizează ZUM declarată de către GAL care cuprinde aproape 90% din populația Municipiului.

3.2: TIPUL APELULUI DE PROIECTE

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORASELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT, GAL PLAURI SOMEȘENE va lansa apeluri competitive de fișe de proiecte.

Tipul apelului: Prezentul ghid detaliază informațiile specifice apelului pentru crearea infrastructurii întreprinderilor sociale de inserție, conform fișei de intervenții nr. 10 din Anexa 21 a SDL a Municipiului Gherla, mai jos prezentată. Apelul pentru intervenția Intervenția 10 este de tip competitiv.

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 29 iunie 2020, ora 12:00

Data și ora de închiderii a depunerii de fișe de proiecte: 13 august 2020, ora 12:00.

Fișa intervenției #10

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Nord-Vest Cluj Gherla</i>
2.	Nume GAL	<i>Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene</i>
3.	Date de contact GAL	<i>Str. Bobilna Nr. 2, Mun. Gherla E-mail: galplaiurisomesene@yahoo.com Manager GAL: PUȘCAȘ ANDREEA TEL: 0746380777</i>
4.	Teritoriul vizat de SDL	<i>Municipiul Gherla</i>
5.	Titlul intervenției	<i>Schema de minimis pentru crearea infrastructurii întreprinderilor sociale</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia	<i>OS 3 Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	contribuie intervenția	Gherla până în 2023
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție în vederea ocupării persoanelor care aparțin grupului vulnerabil
8.	Justificarea intervenției	Rata scăzută a ocupării în comunitatea marginalizată din Municipiul Gherla este una din cele mai grave probleme. Spiritul antreprenorial este scăzut datorită incertitudinilor de domeniul legislativ, lipsei capitalului și a educației antreprenoriale. Noțiunile de economie socială sunt prea puțin cunoscute iar persoanele aparținând grupului vulnerabil sunt excluse de pe piața muncii datorită prejudecăților discriminării creându-se un cerc vicios.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Comunitate non-roma</i>
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	43
11.	Durata estimată a intervenției	24 luni
12.	Buget estimativ	300,000 Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea intervenției are la bază complementaritatea cu intervenția de tip soft înființarea de întreprinderi sociale componenta soft care va crea condițiile ca locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale să poată fi menținute cel puțin 12 luni după finalizare.



PLAIURI SOMESENE



Fișele de proiecte (FP) sunt selectate de GAL PLAIURI SOMEȘENE printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR LA ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI SOMEȘENE REVIZUITA – VARIANTA IANUARIE 2020.

NOTA: În ceea ce privește fișele de proiecte pentru programul POR AXA 9, acestea vor fi selectate de către PLAIURI SOMEȘENE, în cadrul apelurilor specifice fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR, avizate și încărcate în sistemul My SMIS.

Lista de propuneri de fișe de proiecte (FP) selectate de GAL PLAIURI SOMEȘENE trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (4.830.000,00 euro).
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30 % din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.
- Intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).





3.3: SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) ELIGIBILI

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelurilor lansate de GAL PLAIIURI SOMEȘENE sunt:

Întreprinderi de economie socială de inserție, persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârii Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ATENȚIE: Pentru a fi întreprindere de economie socială de inserție, o persoană juridică de drept privat trebuie să aibă atestat de întreprindere socială și marcă socială de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a Municipiului București.

Întreprinderile sociale vizate de prezentul ghid sunt, în conformitate cu prevederile Legii nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderi organizate independent de sectorul public și care au scopul de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale ale membrilor prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Aceste întreprinderi contribuie la dezvoltarea comunităților locale, inclusiv prin implicarea unor persoane aparținând unor grupuri vulnerabile în activități cu caracter social și economic, facilitând accesul tuturor la resursele și serviciile comunității.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă





actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) activitatea desfășurată are scop social;
- b) respectă principiile economiei sociale;
- c) respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- a) are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulată al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.





Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. vor face dovada obținerii mărcii sociale înființate prin depunerea certificatului de marcă socială;
2. vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL în care se implementează proiectul.

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi întreprinderi sociale și întreprinderi sociale de inserție:

- Societățile cooperative de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată și care se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare;
- Cooperative de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată
- Societăți constituite în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în categoria

ATENȚIE: Ajutorul de minimis se poate acorda numai unei întreprinderi unice.

întreprinderilor mici și mijlocii, în conformitate cu Legea nr. 346 din 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare care: respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în Legea nr. 219/2015, aplică prevederile Ordinului nr. 2034/13.10.2016 emis de ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice privind aprobarea Procedurii de organizare, actualizare și utilizare a Registrului unic de evidență a întreprinderilor sociale.

3.4: VALOAREA MINIMĂ ȘI MAXIMĂ ELIGIBILĂ A UNEI FIȘE DE PROIECT

Finanțarea pentru crearea infrastructurii întreprinderilor sociale de inserție va fi acordată prin POR, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).



PLAIURI SOMESENE

*Guidul solicitantului - Condiții specifice
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL - Etapa III -
a a mecanismului DLRC*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Valoarea minimă eligibilă la nivel de fișă de proiect este: 300.000 euro

Valoarea maximă eligibilă la nivel de fișă de proiect este: 300.000 euro

VALOAREA APELULUI ESTE DE 300.000 euro.

ATENȚIE: Fișele de proiect a căror valoare nerambursabilă solicitată va fi mai mică decât 300.000 euro vor fi respinse.

Valoarea minimă și maximă a unei fișe de proiect este aceeași cu valoarea totală a fișei de intervenție din cadrul SDL Gherla.

Bugetul total alocat acestei intervenții este de 300.000 euro.

Cursul valutar care se utilizează, atât pe parcursul întregului proces de selecție cât și pe parcursul întregului proces de verificare și contractare, pentru calculul valorilor intervențiilor va fi cursul InforEuro din luna lansării apelului de proiecte (Octombrie 2019) de către POR, respectiv 1 euro = 4,7515 lei .

3.5: CONTRIBUȚIA MINIMĂ A SOLICITANȚILOR

Contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0 %.

3.6: PERIOADA MAXIMĂ DE IMPLEMENTARE A UNEI FIȘE DE PROIECT

Perioada maximă de implementare, conform Fișei de intervenție 10, prezentată anterior în cadrul subcapitolului 3.2: Tipul apelului de proiecte, este de 24 luni, însă fără a depăși termenul limită 31 decembrie 2023.



PLAIURI SOMESENE



ATENȚIE: Conform REGULAMENTULUI (UE) Nr. 1407/2013 al comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, intervențiile care conțin scheme de ajutor de minimis, GAL va avea în vedere că data limită de contractare a cererilor de finanțare este 31 decembrie 2020.

3.7: PERIOADA DE DEPUNERE A FIȘELOR DE PROIECTE

Dosarul fișei de proiect va fi depus în perioada de derulare a sesiunii de lansare a Apelului de selecție.

Apelurile de selecție vor fi publicate și anunțate:

- pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene www.plaiurisomesene.ro
- în presa online precum și pe grupurile de socializare deținute;
- la sediul GAL Plaiuri Someșene;
- la sediul Primăriei Municipiului Gherla.

Data lansării apelului: 29 iunie 2020

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 29 iunie 2020, ora 12:00

Data și ora închiderii apelului: 13 august 2020, ora 12:00.

Fișele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene din Jud. Cluj, Municipiul Gherla, Str. Bobîlna Nr.2, între orele 14:00 - 18:00.





3.8: ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Conform prevederilor POR 2014 - 2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, activitățile sprijinite pot include diverse tipuri de investiții:

- Investiții în construirea / dotarea cu echipamente a întreprinderilor de economie socială de inserție.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de ”domeniul principal”, respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

În cazul întreprinderilor sociale de inserție se finanțează următoarele tipuri de investiții:

- Construirea, modernizarea, extinderea spațiului de producție/ prestare servicii;
- Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Nota: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.





Investițiile în activele corporale pot fi:

- i. lucrări de construire/ extindere/ modernizare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale solicitantului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);
- ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
- iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



3.9: GRUPUL ȚINTĂ

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului Gherla, grupul țintă vizat pentru acest apel de selecție este format din 43 persoane, așa cum este prezentat în cadrul Fișei de Intervenție 10 din Anexa 21 a SDL, și redată în cadrul subcapitolului 3.2: TIPUL APELULUI DE PROIECTE

Grupul țintă este prezentat pe larg în cadrul subcapitolului 4.2: ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ .

3.10: INDICATORII INTERVENȚIEI ȘI ȚINTELE MINIME/REZULTATELE AFERENTE PROIECTULUI

Indicatorii aferenți unei fișe de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ două criterii:

- să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specificați în cadrul SDL;
- să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor proprii specifici proiectului de funcționare a GAL Plaiuri Someșene.

Indicatorii aferenți intervenției și țintele minime / rezultatele aferente unei fișe de proiect sunt:

Denumire indicator
Creșterea ocupării în sectorul formal în randul persoanelor din ZUM - minim 33 persoane, dintre care: <ul style="list-style-type: none">- femei 10 persoane;- tineri 20 persoane;- romi 3 persoane.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operational Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de saracie si excluziune sociala din zonele marginalizate urbane (1 S45)— se va avea în vedere scaderea numarului acestei populatii (nr. de persoane)*

- Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020:

- Persoane care traiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locale / nr. persoane - 1S46;
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane / m² - CO38;
- Cladiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m² - CO39*.

3.11: COMPLEMENTARITATEA FIȘELOR DE PROIECT CU INTERVENȚII POCU AFERENTE SDL PLAIURI SOMEȘENE

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională, etc.

Potențialul beneficiar, în cadrul fișei de proiect (Anexa 1 la prezentul Ghid) la secțiunea 10, trebuie să descrie amănunțit modalitate în care propunerea de proiect este complementară cu intervențiile soft (POCU/FSE) sau hard (POR/FEDR), așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se





intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL a Municipiului Gherla). SDL-ul Municipiului Gherla poate fi descărcat de pe site-ul GAL Plaiuri Someșene situate la următoarea adresă: <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>

La Fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL aprobate.

Fișele de proiecte (FP) vor asigura complementaritatea investițiilor hard și soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

3.12: RENUNȚAREA LA PROPUNEREA DE PROIECT

În cazul în care solicitantul (reprezentantul legal/ persoana împuternicită) dorește renunțarea la solicitarea finanțării, acesta trebuie să completeze și să semneze o cerere pe care o va depune la sediul GAL Plaiuri Someșene unde a fost depusă fișa de proiect.





4. REGULI DE ACORDARE A FINANȚĂRII

4.1: ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI A PARTENERILOR (DACĂ ESTE CAZUL)

Solicitantul / partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea / entitățile care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a fișei de proiect la nivel GAL Paluri Someșene se face de către echipa proprie de evaluatori, în concordanță cu Procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Comitetului Comun de Selecție din cadrul AMPOR și AMPOCU, pe baza ANEXEI 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, anexată la acest ghid.

În vederea accesării finanțării solicitantul trebuie să facă dovada că se încadrează în categoria solicitanților eligibili și să aibă una din formele de constituire prevăzute în ghid, astfel:

Solicitanți eligibili: Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014 - 2020, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Legislația specifică privind condițiile ce trebuie îndeplinite pentru realizarea întreprinderilor de economie socială de inserție este disponibilă la site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției sociale, și Persoanelor Vârstnice la următoarea adresă:





<http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf>

Pentru a putea fi declarați eligibili, solicitanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerințelor minime de eligibilitate privind forma de constituire cu următoarele documente:

- a) să facă dovada obținerii mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială în etapa de precontractare;
- b) să aibă sediul social sau punctul/punctele de lucru în Municipiul Gherla.

În vederea completării Fisei de proiect (FP) se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 6 la prezentul ghid). Solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se încadreze în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate;

- c) Copie conformă cu originalul după un document de identificare a reprezentantului legal/imputernicitului;
- d) Mandat/împuternicire în cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, în original.
- e) Solicitantul deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al fisei de proiect, de la data depunerii fisei de proiect, precum și pe o perioadă de minimum 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) Solicitantul se angajează să îndeplinească solicitările descrise în cadrul Anexei 4 - Model C1 - Declarația de angajament, atașată la prezentul ghid;





- h) Proiectul este complementar cu un alt proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020.
- i) Proiectul se încadrează în obiectivele SDL;
- j) Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități - construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare - realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiși segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare;
- k) Perioada de implementare a activităților proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2023;
- l) Valoarea eligibilă a fișei de proiect / proiectului se încadrează în plafoanele specifice apelului;
- m) Solicitantul este de acord cu semnarea declarației prezentată în cadrul Anexei 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n) Atât solicitantul cât și partenerul se angajează să respecte principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

La data depunerii fișei de proiect, pe parcursul perioadei de verificare, contractare și implementare, precum și pe perioada de minimum 3 ani, respectiv 5 ani





pentru entitățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, solicitantul:

- ✓ pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului- teren și/sau clădiri:
 - dreptul de proprietate privată,
 - dreptul de concesiune;
 - dreptul de suprafață;
- ✓ pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări, precum și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, în conformitate cu actele normative în vigoare, solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului:
 - dreptul de proprietate privată;
 - dreptul de concesiune;
 - dreptul de suprafață;
 - dreptul de uzufruct;
 - dreptul de folosință cu titlu gratuit;
 - dreptul de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere.

Spațiul destinat implementării este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, precum utilaje, linii de producție etc., sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcții și altele asemenea, spațiul destinat implementării va fi





considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele;

- ✓ trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ superficiei/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.

ATENȚIE: În Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare este redată definiția imobilului.

Imobilul care face obiectul fișei de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- b) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- c) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Întreprinderile de economie socială de inserție trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Domeniul de activitate în care se realizează investiția

- a) Sunt finanțate investiții, de către AM, numai în domeniile de activitate eligibile (clasa CAEN) conform Regulamentului CE 1301/2013, cu excepțiile menționate la art. 3, alineat (3) și excepțiile menționate la art. 1 din cadrul Regulamentului CE 1407/2013 (Regulamentul de minimis).
- b) La depunerea fișei de proiect, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform





UNIUNEA EUROPEANĂ



certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

c) Investiția propusă prin fișa de proiect trebuie să vizeze doar o clasă CAEN.

În cazul unei fișe de proiect care presupune înființarea unui sediu secundar / punct de lucru solicitantul se va angaja ca până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru.

În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Lista sectoarelor pentru care nu se acordă sprijin financiar în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul ajutorului de stat regional/ajutorului de minimis/ FEDR:

I. activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

a) sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/ 2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 354 din 28 decembrie 2013;





- b) domeniul producției primare de produse agricole;
- c) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

II. domeniile excluse prin Regulamentul (UE) nr. 1.301/ 2013, respectiv:

- a) dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
- b) investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
- c) fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun
- d) întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
- e) investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului.





2. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii fișei de proiect.

3. Ajutorul de minimis se acordă unei întreprinderi unice, așa cum sunt specificate cerințele în cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 *privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.*

4. Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- plata cheltuielilor neeligibile ale proiectului, acolo unde este cazul;
- resursele financiare implementării proiectului în condițiile întârzierii rambursării cheltuielilor eligibile de către AMPOR.

4.2: ELIGIBILITATEA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă vizate în contextul OS 9.1, în mod similar abordării POCU, este format din persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Pentru edificare sunt prezentate câteva exemple:

- persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.);





- persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc);
- persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- victimele violenței domestice și ale traficului de ființe umane;
- persoanele șomere sau inactive;
- bolnavii cronici;
- persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune;
- persoanele străzii sau copii / tinerii care părăsesc centrele de plasament;
- persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului Gherla, grupul țintă vizat pentru acest apel de selecție este format din 43 persoane, așa cum este prezent în cadrul Fișei de Intervenție 10 din Anexa 21 a SDL.

4.3: ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Baza legala pentru stabilirea eligibilitatii cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala,





Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;

- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regionala si dispozitiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru crestere economică si locuri de munca și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operatiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020.

4.3.1: Cheltuielile eligibile

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuielile eligibile conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/ Întreprinderi, Axa prioritară 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), sunt:

Categorii	Subcategorii	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contributiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate in baza unui raport juridic de munca/contract individual de munca, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihna corespunzator timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si a legislatiei nationale aplicabile si zilele pentru care indemnizatia pentru incapacitate temporara de munca a salariatilor este suportata de angajator.

Numarul de persoane care pot fi nominalizate in echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului, astfel:

- a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;
- b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro.

Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:

- Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului
- Contracte de munca si ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu inregistrarea acestora
- Actele administrative de decizie interna privind numirea in functia publica, daca este cazul
- Fisele postului
- Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect
- State de plata si centralizatoare ale acestora
- Ordine de plata si extrase de cont
- Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanti din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislatiei nationale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT in care se implementeaza proiectul reprezinta limite maxime care nu pot fi depasite.</p>
<p>12 - cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</p>	<p>34 - Cheltuieli achizitie teren*</p> <p>*Nu sunt eligibile pentru intreprinderile de economie sociala de insertie.</p> <p>Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achizitie a constructiei.</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020.</p> <p>Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare.</p>



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolari, demontări, dezafectări, defrisări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilitatilor (devieri rețele de utilități din amplasament).
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică Cheltuieli pentru proiectare și asistență	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.



PLĂIURI SOMEȘENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>tehnica sunt eligibile</p> <p>cumulat, in limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finantate in cadrul capitloul 4 „Cheltuieli pentru investitia de baza”</p>	<p>43 - cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii</p>	<p>Se includ cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism, precum si toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii autorizatiei de construire/desfiintare, conform prevederilor legale in vigoare; - obtinerea avizelor si acordurilor pentru racorduri si bransamente la retele publice de apa, canalizare, gaze, termoficare, energie electrica, telefonie, iluminat public; - Întocmirea documentatiei, obtinerea numarului cadastral provizoriu si înregistrarea terenului în cartea funciara; - obtinerea acordului de mediu; - obtinerea avizului de protectie civila/PSI; - alte avize, acorduri si autorizatii.
	<p>44 - proiectare si inginerie</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentatiilor tehnice - expertiza tehnica,etc - si documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de executie, verificarea tehnica a proiectului; elaborarea documentatiilor necesare obtinerii acordurilor, avizelor si autorizatiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentatii urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare in functie de specificul investitiei.</p>
	<p>45 - cheltuieli pentru consultanta</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, dupa caz, pentru:</p> <p>a) plata serviciilor de consultanta la elaborarea cererii de finantare si a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia, cu exceptia studiilor de teren;</p>



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>b) plata serviciilor de consultanta in domeniul managementului proiectului;</p> <p>c) serviciile de consultanta/asistenta juridica in scopul elaborarii documentatiei de atribuire si/sau aplicarii procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, daca este cazul.</p>
	<p>46 - cheltuieli pentru asistenta tehnica</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, dupa caz, pentru: a) asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor (in cazul in care aceasta nu intra in tarifararea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii; b) plata dirigintilor de santier, desemnati de autoritatea contractanta, autorizati conform prevederilor legale pentru verificarea executiei lucrarilor de constructii si instalatii.</p>
<p>15 - cheltuieli pentru investitia de baza</p>	<p>53 - cheltuieli pentru constructii si instalatii</p>	<p>Cuprind cheltuielile pentru executia de lucrari aferente investitiei de baza, inclusiv echipamente cu montaj</p> <p>✓ Cheltuieli cu amenajarea spatiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, pasarele (defrisarea vegetatiei existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foisoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafetelor, inclusiv plantare arbori)</p> <p>✓ Cheltuieli cu constructie/reabilitare/modernizare si dotare piete publice, scuaruri, parculete</p> <p>✓ Cheltuieli cu crearea de facilitati pentru activitati sportive si de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joaca pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <p>✓ Cheltuieli cu constructie/reabilitare/modernizare cladiri destinate activitatilor sociale, comunitare, culturale, de agrement si sport</p>



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu constructia/reabilitarea/modernizarea de utilitatilor publice ✓ Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuinte sociale, unitati de invatamant preuniversitar ✓ Constructia/reabilitarea/modernizarea strazilor de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse interventiilor, inclusiv inlocuirea si/sau racordarea la utilitati publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente strazilor strazilor urbane de importanta secundara din cadrul zonelor sau a cladirilor aferente supuse interventiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilitatilor de acces pentru persoane cu dizabilitati ✓ Cheltuieli pentru masuri/ facilitati de imbunatatire a calitatii mediului inconjurator.
	<p>54 - cheltuieli cu dotarile (utilaje,echipamente cu si fara montaj, dotari)</p>	<p>Dotare mobilier urban (banci, cosuri de gunoi, indicatoare etc.)</p> <p>Dotarea cladirior -obiect al proiectului cu mobilier si echipamente specifice, dotari P.S.I, dotari privind protectia muncii etc.</p> <p>Dotari spatii publice urbane;</p> <p>Cheltuieli pentru achizitionarea si instalarea de sisteme si echipamente pentru persoane cu dizabilitati</p> <p>Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite in cladirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilitati.</p>



PLAIURI SOMESENE

Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)

Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculete, terenuri de sport, parcuri, etc.

Se cuprind cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor tehnologice, precum si a celor incluse în instalatiile functionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice si al utilajelor incluse în instalatiile functionale, inclusiv retelele aferente necesare functionarii acestora.

Se includ cheltuielile pentru achizitionarea utilajelor si echipamentelor care nu necesita montaj, precum si a echipamentelor si a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intra în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementarii proiectului si respecta prevederile contractului de finantare. Pentru întreprinderile de economie sociala de insertie sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achizitionarea de echipamente tehnologice. utilaje, instalatii de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotica, de natura mijloacelor fixe. respectiv care se regasesc în Subgrupa 2.1. ..Echipamente tehnologice (masini, utilaje si instalatii de lucru)", Subgrupa 2.2. „Aparate si instalatii de masurare, control si reglare", Clasa 2.3.6. "Utilaje si instalatii de transportat si ridicat", sau Grupa 3 .Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane si materiale si alte active corporale" din Hotararea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe, cu modificarile si completarile ulterioare si care se încadreaza în limita valorica aferenta mijloacelor fixe, stabilita prin reglementarile legale în vigoare la data depunerii cererii de finantare.

	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achizitionarea activelor necorporale aferente echipamentelor achizitionate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de santier	57 - cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	<p>Cheltuieli pentru lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajari in constructii existente, precum si cheltuieli de desfiintare a organizarii de santier: - vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din santier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spalare auto, - depozite pentru materiale, - fundatii pentru macarale, - retele electrice de iluminat si forta, - cai de acces, - bransamente/racorduri la utilitati, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desfiintarea organizarii de santier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala", cheltuielile aferente constructiilor provizorii pentru protectia civila.
	58 - cheltuieli conexe organizarii de santier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtinerea autorizatiei de construire/ desfiintare aferente lucrarilor de organizare de santier; - taxe de amplasament; - inchirieri semne de circulatie,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> - intreruperea temporara a retelelor de transport sau distributie de apa, canalizare, agent termic, energie electrica, gaze naturale, - contractele de asistenta cu politia rutiera, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrica, cu furnizorul de apa si cu unitatile de salubritate, - taxa depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporara a domeniului public, - Închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor de investitii/interventii, operatiune care constituie obligatia executantilor, cu exceptia cheltuielilor aferente pct. 1.2. <p>"Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala".</p> <ul style="list-style-type: none"> - costul energiei electrice si al apei consumate in incinta organizarii de santier pe durata de executie a lucrarilor. - paza santierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferenta Inspectoratului de Stat in Constructii pentru controlul calitatii lucrarilor de constructie, cota pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii, cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare.
18 - cheltuieli diverse si neprevazute	60 - cheltuieli diverse si neprevazute	Cheltuielile diverse si neprevazute vor fi folosite in conformitate cu legislatia in domeniul achizitiilor publice ce face referire la modificarile contractuale aparute in timpul executiei.



PLAIURI SOMESENE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		<p>Se considera eligibile daca sunt detaliate corespunzator prin documente justificative si doar in limita a 10% din valoarea eligibila a cheltuielilor eligibile cuprinse in categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achizitionat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none">• Cheltuielile de audit financiar extern in limita maxima a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereent activitatilor ce pot fi auditate in trimestrul respectiv) <p>In cazul in care, beneficiarii opteaza pentru incheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- sunt necesare pentru realizarea proiectului,- sunt prevazute in contractul incheiat cu beneficiarul proiectului- sunt in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficienta a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);- sunt efectuate si platite de beneficiar sau partenerii sai;- cheltuielile au fost platite pe parcursul perioadei de eligibile- sunt inregistrate in contabilitatea beneficiarului/ partenerului avand la baza documente justificative, sa fie identificabile si verificabile, sa fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie sa aiba in scris codul proiectului si mentiunea «Proiect finantat din POR». Beneficiarul va aplica mentiunea "Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce insotesc cererea de rambursare.



PLAIURI SOMESENE

		<ul style="list-style-type: none"> - Pentru operatiunile specifice proiectului este se utilizeaza conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe langa simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii in functie de tipul beneficiarului , si codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferitate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre- finantarii proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectueaza plati in valuta in cadrul proiectului solicita la rambursare contravaloarea in lei a acestora la cursul Bancii Nationale a Romaniei din data intocmirii documentelor de plata in valuta. <p>Atunci cand acelasi beneficiar desfasoara mai multe proiecte in acelasi timp sau un proiect primeste finantare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potentiala dubla finantare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare si publicitate	17 - cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezulta din obligatiile beneficiarului	Cheltuieli cu activitatile obligatorii de informare si publicitate aferente proiectului sunt eligibile in conformitate cu prevederile contractului de finantare, in limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie/produsului/ serviciului finantat	Cheltuieli de promovare a obiectivului de investitie/produsului/ serviciului finantat.

4.3.2: Cheltuielile neeligibile



- a) cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- b) cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- c) cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație);
- d) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- e) contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție;
- f) amortizarea;
- g) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în prezentul ghid;
- i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- k) Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi;





UNIUNEA EUROPEANĂ



l) Cheltuieli cu teste si probe tehnologice.

ATENȚIE: Întreprinderile de economie socială de inserție trebuie să respecte prevederile cheltuielilor din cadrul Ordinului MDRAP nr. 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis în vederea sprijinirii întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014 - 2020.

4.4: ELIGIBILITATEA FIȘEI DE PROIECT

Eligibilitatea fișele de proiect depuse de potențialii beneficiari este stabilită de către un Comitet de selecție organizat la nivelul GAL Plaiuri Someșene pe baza documentelor depuse de către solicitant.

Pentru ca o fișă de proiect să poată fie declarată eligibilă trebuie să respecte anumite condiții / criterii:

- a) Existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor depuse dar și respectarea criteriilor de eligibilitate specificate în cadrul Anexei 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, la prezentul ghid.

Grilele de verificare ce cuprind criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte sunt prezentate în:

- *Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, la prezentul ghid;*
- *Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezentul ghid.*

Fișa de proiect este furnizată în Anexa 1 la prezentul Ghid și trebuie completată cu informațiile solicitate. Modelul fișei de proiect conține informații cu privire la solicitant, scopul și obiectivele propunerii de proiect, tipul de intervenției





eligibilă, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL a Municipiului Gherla, activitățile proiectului, grupul țintă, indicatorii și rezultatele propunerii de proiect, complementaritatea cu alte fișe de proiect, sustenabilitatea proiectului, etc.

- b) Fișa de proiect trebuie să respecte modelul standard furnizat în Anexa 1;
- c) Fișa de proiect trebuie să fie redactată în limba română, pe calculator și să conțină toate anexele obligatorii solicitate în prezentul ghid.

ATENȚIE: Fișele de proiect completate de mână nu vor fi acceptate, ele fiind declarate neeligibile.

- d) Valoarea fișei de proiect trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime specificate în cadrul prezentului apel de selecție;
- e) Perioada maximă de implementare a activităților nu trebuie să depășească data de 31.12.2023;
- f) Fișa de proiect va fi șampilată (dacă este cazul) și semnată în original de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

ATENȚIE: După depunerea și înregistrarea fișei de proiect cu mai sunt permise depuneri sau înlocuiri de acte / documente suplimentare.





5. PAȘII NECESARI PENTRU ACCESAREA FINANȚĂRII

5.1. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘELOR DE PROIECTE

5.1.1: Completarea dosarului Fișei de Proiect

Dosarul Fișei de Proiect ce conține Formularul Fișei de Proiect (Anexa 1), toate anexele solicitate prin prezentul Ghid, precum și alte documente trebuie să fie completate în limba română.

Formularul Anexei 1 - Fișa de Proiect trebuie să fie tehnoredactat pe calculator respectând întocmai formatul dat.

ATENȚIE: Fișele de proiecte care nu vor respecta formatul prezentat în Anexa 1 sau care vor conține rubrici completate cu mână, vor fi respinse.

Dosarul Fișei de Proiect este compus din:

A) Fișa de Proiect – un exemplu al formularului fișei de proiect este anexat la prezentul ghid (Anexa 1 - Formularul Fișă de proiect) pentru detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.

B) Anexele aferente fișei de proiect completate conform „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL Gherla în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritară 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene - versiunea Iunie 2020” și a „Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene” sunt:





- Documente privind forma de constituire a solicitantului (act constitutiv, statut, etc.)
- Declarație de angajament (model Anexa 4 - Model C1 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM (model Anexa 7 la prezentul Ghid);
- Mandatul / Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;
- Planul de afaceri (model Anexa 9 la prezentul Ghid);
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 8 la prezentul Ghid);
- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Fișa intervenției #10, conform Anexei 21 la SDL a Municipiului Gherla, strategie ce poate fi vizualizată / descărcată de pe site-ul Asociației GAL Plaiuri Someșene <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>

Pentru unele din anexele enumerate mai sus, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate. Solicitantul poate depune și alte documente care sunt opționale, documente care pot aduce plus valoare Fișei de proiect (FP) prin demonstrarea maturității proiectului, dovedirea unor cerințe solicitate, etc.





Proiectele de investiții finanțate în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, doar pentru regiunile mai puțin dezvoltate, vor beneficia de ajutor de minimis, în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 779/25.09.2019.

Toate ajutoarele de minimis care se vor acorda în baza acestei scheme reprezintă finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013 (Regulamentul de minimis).

Valoarea ajutorului de minimis

- a) Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei întreprinderi unice (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (momentul semnării contractului de finanțare).
- b) Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis*





aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Anexa - Model C1 - Declarația de angajament (pentru întreprinderile de economie socială de inserție), depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

- a) În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- b) Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- c) Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;





- o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

5.1.2: Depunerea dosarului Fișei de Proiect (FP)

Fișele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene din Jud. Cluj, Municipiul Gherla, Str. Bobilna Nr.2, între orele 14:00 - 18:00, în vederea înregistrării acestora.

ATENȚIE: Beneficiarii vor depune fișa de proiect atât în format printat care să conțină OPIS, cuprins și scrisoare de înaintare, precum și pe CD, în format PDF.

Data limită de depunere a fișelor de proiecte este de 45 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

Apelurile de fișe de proiecte vor avea asociat un număr compus după următorul model: **nr. POR/GAL/ Anul deschiderii/9/nr. Apel/OS 9.1/Intervenție**.

Procesul de depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform „Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene” aprobată de către GAL Gherla și avizată de către CCS Restrans, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Solicitantul depune Fișa de Proiect (FP), documentele anexa cerute prin „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL





Gherla în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritarei 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene - versiunea lunie 2020”, așa cum este precizat în formularul Fișei de proiect (FP) sau de un imputernicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la GAL Plaiuri Someșene.

FIȘA DE PROIECT se depune înaintea datei limită care este stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect (FP) este complet la momentul depunerii.

Fișele de Proiecte (FP) vor fi primite și înregistrate la GAL Plaiuri Someșene de către Secretariatul Tehnic iar Managerul GAL le repartizează experților evaluatori.

5.2. EVALUAREA ȘI SELECȚIA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiect acceptate în procesul de evaluare și selecție sunt doar acele fișe de proiect care corespund măsurilor / intervențiilor lansate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene, în conformitate cu SDL a Municipiului Gherla aprobată, pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform „Procedurii de Evaluare și Selecție a fișelor de proiecte la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene” - aprobată de către GAL Plaiuri Someșene și avizată de către CCS Restrants, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.





Procedura de Evaluare și Selecție a fișelor de proiect poate fi consultată la sediul GAL Plaiuri Someșene din Municipiul Gherla, Str. Bobîlna Nr.2 sau descărcată de pe site-ul asociației: www.plaiurisomesene.ro

Procesul de evaluare și selecție respectă următoarele condiții:

- Este nediscriminatoriu și transparent;
- Cuprinde criteriile obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- Conține prevederi pentru evitarea conflictului de interese;
- La nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- Selecția se face prin procedură scrisă.

5.2.1. Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori

Comitetul de evaluare și selecție are rol de avizare atât a procesului de evaluare, cât și a celui de selecție pentru fișele de proiecte depuse.

Membrii CES și cei evaluatori au obligația de a respecta confidențialitatea și imparțialitatea în adoptarea deciziilor și vor completa o declarație în acest sens.

Comitetul de evaluare și selecție trebuie să respecte regula de "dublu cvorum" respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CES, din care peste 50% să fie din mediul privat, inclusiv societatea civilă.





Comitetul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte va fi alcătuit din 5 membri titulari, astfel:

- 1 membru reprezentant al entităților publice locale;
- 4 membri reprezentanți ai sectorului privat, dintre care:
 - 2 membri reprezentanți ai societății civile din teritoriu;
 - 2 membri reprezentanți ai agenților economici din teritoriu;

Pentru evaluarea eligibilității și conformității administrative, pentru fișele de proiecte depuse pe POCU vor fi selectați 2 membri evaluatori, iar pentru fișele de proiecte pe POR 2 membri evaluatori, respectând astfel principiul celor "4 ochi" în cadrul procesului de evaluare a fișelor de proiecte. Coordonatorii POR/ POCU vor putea face parte din comisia de evaluare a eligibilității și conformității administrative, aceștia putând face cel mai bine legătura între conținutul SDL, respectiv obiective, măsuri și intervenții, pentru care sunt depuse fișele de proiecte.

Pentru evaluarea tehnico-financiară, pentru fișele de proiecte depuse pe POCU vor fi selectați 3 membri evaluatori, iar pentru fișele de proiecte pe POR - 3 membri evaluatori. Evaluarea se va face respectând astfel principiul celor "4 ochi", fiecare 2 evaluatori parcurgând evaluarea fișelor de proiect. Cel de-al treilea evaluator va avea doar rol de departanjare, în cazul în care diferența dintre punctajele acordate de primii 2 pentru o fișă de proiect este mai mare de 15 puncte.

Comitetul de Evaluare și Selecție (CCS) urmărește îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și acordă punctaje în funcție de criteriile proprii de prioritizare și selecție stabilite la nivelul GAL Plaiuri Someșene pentru respectivul apel, în conformitate cu specificul SDL.





- Pentru fișele de proiect POR, evaluatorii GAL, membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, vor realiza „vizita” pe teren, în vederea verificării eligibilității proiectului;
- Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică;
- Dacă este cazul, evaluatorii GAL vor solicita clarificări referitoare la îndeplinirea criteriilor. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale fișei de proiect depusă;

Toate persoanele implicate la nivelul GAL Plaiuri Someșene în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Evaluare și Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau evaluatorii GAL-ului implicați) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

5.2.2. Etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va efectua de către membrii evaluatori, incluzând coordonatorii POR și POCU (după caz), din partea GAL Plaiuri Someșene în baza Grilei de verificare a eligibilității și a conformității administrative (Anexa 2) ce conține condițiile minime obligatorii pentru verificarea eligibilității și a conformității administrative.

În procesul de evaluare, în etapa CAE, membrii evaluatori vor verifica și aviza:





- Tipul de fișa de proiect - încadrarea în intervenție
- Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect
- Durata de implementare a fișei de proiect
- Activitățile eligibile
- Grupul țintă
- Indicatori
- Tipul solicitanților și partenerilor
- Asigurarea complementarității investițiilor hard și soft sau cu alte proiecte finanțate POCU/POR din buget local/național
- Valoarea proiectului
- Cheltuielile eligibile
- Asigurarea contribuției proprii

La finalul etapei CAE, GAL Plaiuri Someșene va publica pe website-ul propriu lista intermediară de candidați selectați eligibili și ne-eligibili. Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE se va transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei intermediare de candidați selectați eligibili și ne-eligibili, de la care se va calcula termenul de contestații dacă este cazul.

GAL Plaiuri Someșene poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conformitate și selecție, dacă este cazul. În procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în etapa CAE pot fi solicitate maximum 2 solicitări de clarificări.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Vor fi admise în etapa următoare a procesului de verificare doar acele fișe de proiect care au obținut “DA” la toate criteriile.





5.2.2.1: *Constituirea comisiei de contestații în etapa CAE și soluționarea contestațiilor*

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 persoane, respectiv alte persoane față de cei care fac parte din procesul de evaluare. Două dintre persoane aparțin sectorului non-public, respectiv din mediu privat și societatea civilă, cu respectarea regulii de “dublu cvorum”.

În situația în care solicitantul consideră că este nedreptățit, poate depune o contestație la sediul GAL Plaiuri Someșene.

Comisia de contestații va prelua fișele de proiect contestate care vor fi re-analizate doar la capitolele care fac obiectul contestațiilor. După analizarea acestora se va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și care va fi înmântat Comitetului de Selecție.

5.2.3: *Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)*

Fișele de proiect declarate conforme și eligibile în etapa CAE, vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Etapa de evaluare tehnică și financiară reprezintă cea mai importantă parte a procedurii și va fi realizată de în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară POR/POCU (Anexa 3), pe baza căreia, ulterior, vor fi realizate criteriile de evaluare.

Evaluarea și acordarea punctajelor în etapa tehnico-financiară la proiectele POR vor ține cont cu prioritate de următoarele criterii de prioritizare și selecție obligatorii:

- Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice SDL
- Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor specifici SDL





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Numarul de beneficiari - persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
- Caracterul integrat și complementar al propunerii de proiect cu alte proiecte POR și POCU derulate pe teritoriul ZUM (o fișă FEDR/FSE trebuie să fie complementară cu o fișă FSE / FEDR)
- Fișa de proiect se implementează în ZUM Gherla și vizează asigurarea de utilități publice
- Fișa de proiect are documentație tehnico-economică în curs de elaborare sau este finalizată
- Fișa de proiect prevede modernizare spațiilor publice urbane și transformarea acestor spații în vederea creării și îmbunătățirii legăturii dintre zona în care traiește comunitatea marginalizată și zona funcțională
- Contributia proiectului la teme secundare și orizontale solicitate în proiectele cu finanțare europeană!

Punctajul minim pentru fisele de proiecte POR, depuse la GAL Plaiuri Someșene, va fi de 50 de puncte, pentru a fi decalariate eligibile.

În cazul în care vor exista mai multe fișe de proiecte pe fiecare apel lansat, fișele de proiecte care au întrunit punctajul minim și sunt eligibile dar neselectate vor fi introduse pe o listă de așteptare în vederea selectării ulterioare, dacă este cazul.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele și adresa solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Prezența membrilor CES este obligatorie la momentul aprobării Rapoartelor de selecție (intermediar și final). Este necesară prezenta reprezentanților ADR în vederea emiterii raportului de selecție final.





Rapoartul de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL Plaiuri Someșene și este disponibil spre consultare la sediul acestuia și la sediul primăriei.

5.2.3.1: Constituirea comisiei de contestații în etapa ETF și soluționarea contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 persoane, respectiv alte persoane față de cei care fac parte din evaluatori. Doua dintre persoane aparțin sectorului non-public, respectiv din mediu privat și societatea civilă, cu respectarea regulii de “dublu cvorum”. Membrii comisiei de contestații vor fi aprobați de către CD al GAL Plaiuri Someșene.

În situația în care solicitantul consideră că este nedreptățit, poate depune o contestație la sediul GAL Plaiuri Someșene.

Comisia de contestații va prelua fișele de proiect contestate care vor fi re-analizate doar la capitolele care fac obiectul contestațiilor. După analizarea acestora se va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și care va fi înaintat Comitetului de Selecție. În baza acestuia, Comitetul de selecție, va emite Raportul de selecție final care va conține proiectele retrase, ne-eligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile selectate se va nota și punctajul aferent. Fișele declarate eligibile dar neselectate vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.





5.3. TRANSMITEREA FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE DE GAL LA CCS

Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene va înainta, către Secretariatului Comitetului Comun de Selecție din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management.

Comitetului Comun de Selecție (CCS) va verifica lista fișelor de proiecte transmise utilizând Matricea de corespondență.

CCS poate solicita clarificări sau poate respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- nerespectarea uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- dacă există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FSE și FEDR.

Dacă Comitetului Comun de Selecție (CCS) constată că lista de proiecte nu este conformă, GAL Plaiuri Someșene trebuie să revizuiască lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu alte proiecte aflate în lista de rezerva.

Notă: Fișele de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL Plaiuri Someșene, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature (cereri de finanțare) respectând prevederile Ghidului Condiții Specifice POR 9.1.





5.4. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Modalitatea întocmire și depunere a cererilor de finanțare are la bază prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, precum și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice AP9, PI 9.1 POR 2014-2020.

Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

AMPOR va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS 2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns.

Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MySMIS. În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Împreună cu Cererea de finanțare, se va depune/anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU,





În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul www.inforegio.ro, respectiv prevederile documentului Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul POCU 2014-2020.

6. ANEXE

- Anexa 1 - Formularul fișei de proiect
- Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative
- Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară
- Anexa 4 - Model C1 - Declarația de angajament
- Anexa 5 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări
- Anexa 6 - Declarația de eligibilitate
- Anexa 7 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM
- Anexa 8 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 9 - Plan de afaceri

