



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

# GHIDUL SOLICITANTULUI

**CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR  
ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSE DE  
ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PLAIURI SOMEȘENE  
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A  
COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN

Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

*Acest ghidul se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POR 2014-2020,  
Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, respectiv pentru depunerea  
de fișe de proiecte aferente interveției privind extinderea și modernizarea  
adăpostului pentru animale, aferente intervențiilor SDL  
la GAL Plaiuri Someșene.  
Prezentul GHID vizează apelul de tip necompetitiv.*



Ghidul solicitantului - Condiții specifice  
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL  
- Etapa a III-a a mecanismului DLRC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**PREAMBUL:** Acest document reprezintă o informare pentru APELURILE DE PROIECTE POR LANSE DE ASOCIAȚIA GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Srijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla, selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman - POCU- 2014-2020.

Prezentul ghid a fost elaborat de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene în baza procedurii de evaluare și respectă următoarele etape:

1. Publicarea spre consultare a documentului pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene, pentru o perioadă de minim 7 zile calendaristice.
2. Transmiterea documentului final la OIR/ADR în vederea avizării, anterior lansării apelului de proiecte.
3. Prezentul Ghid, atât varianta inițială cât și varianta finală (dacă ghidul suferă modificări în urma procesului de avizare) va fi aprobat de către Consiliului Director (CD) al GAL Plaiuri Someșene înainte de lansarea apelului.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

**IMPORTANT:** Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECTE POR LANSE DE ASOCIAȚIA GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Srijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet [www.plaiurisomesene.ro](http://www.plaiurisomesene.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice de aplicare, precum și alte comunicări sau clarificări pentru accesarea fondurilor, la GAL PLAIURI SOMEȘENE în cadrul POR 2014-2020.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	3
<b>1. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME</b> .....	5
<b>2. INFORMAȚII GENERALE</b> .....	10
2.1: INFORMAȚII GENERALE - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020.....	10
2.1.1: Indicatori .....	11
2.2: AXA PRIORITARĂ, PRIORITATE DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC.....	12
2.3. SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) ELIGIBILI ȘI CONTRIBUȚIA MINIMĂ AFERENTĂ TIPULUI DE BENEFICIAR.....	13
2.4: DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC) .....	13
2.5. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SDL A MUNICIPIULUI GHERLA .....	15
2.6: ZONELE ÎN CADRUL CĂRORA SE POT SOLICITA FINANȚĂRI ÎN CADRUL AXEI PRIORITARE 9 / PRIORITATEA DE INVESTIȚII 9.1.....	17
2.7. TIPURI DE MĂSURI INCLUSE ÎN SDL .....	18
2.8: ABORDAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND TEMELE ORIZONTALE, SECUNDARE, EGALITATEA DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA .....	19
<b>3. INFORMAȚII APELURI FIȘE DE PROIECTE</b> .....	21
3.1: OBIECTIVELE ȘI ARIA DE IMPLEMENTARE AFERENTE INTERVENȚIEI LANSATE.....	21
3.2: APELUL DE PROIECTE PENTRU INTERVENȚIA 6 - EXTINDEREA / MODERNIZAREA ADĂPOSTULUI PENTRU ANIMALE .....	23
3.2.1: Obiectivul specific, Măsura, Justificarea intervenției, Fișa intervenției .....	23
3.2.2: Tipul de apel.....	25
3.2.3: Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect.....	25
3.2.4: Perioada de depunere a fișelor de proiecte.....	26
3.2.5: Contribuția intervenției la atingerea obiectivelor specifice ale SDL.....	27





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

3.2.6: Indicatorii specifici intervenției și țintele minime/rezultatele de asumat .....	27
3.2.7. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect .....	28
3.2.8. Grupul țintă.....	28
3.2.9. Tipuri de activități eligibile.....	28
3.2.10. Sustenabilitate.....	30
<b>4. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE .....</b>	<b>31</b>
4.2: CHELTUIELILE ELIGIBILE.....	32
4.2: CHELTUIELILE NEELIGIBILE .....	44
<b>5. COMPLEMENTARITATEA FIȘELOR DE PROIECT .....</b>	<b>45</b>
<b>CU INTERVENȚII POCU AFERENTE SDL PLAIURI SOMEȘENE .....</b>	<b>45</b>
<b>6. MODALITATEA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE .....</b>	<b>46</b>
6.1: Etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE) .....	48
6.2: Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).....	49
<b>7. REGULI DE ACORDARE A FINANȚĂRII .....</b>	<b>52</b>
7.1: ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI A PARTENERILOR (DACĂ ESTE CAZUL) .....	52
7.2: GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL .....	55
7.3: ELIGIBILITATEA FIȘEI DE PROIECT .....	56
<b>8. PAȘII NECESARI PENTRU ACCESAREA FINANȚĂRII.....</b>	<b>58</b>
8.1. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘELOR DE PROIECTE.....	58
8.1.1: Completarea dosarului Fișei de Proiect .....	58
8.1.2: Depunerea dosarului Fișei de Proiect (FP).....	60
8.2. TRANSMITEREA FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE DE GAL LA CCS .....	61
8.3: RENUNȚAREA LA PROPUNEREA DE PROIECT .....	63
8.4. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE.....	63
<b>9. PROCESUL DE MONITORIZARE .....</b>	<b>64</b>
<b>10. ANEXE.....</b>	<b>65</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1. DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME



*Ghidul solicitantului - Condiții specifice  
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL  
- Etapa s III-a a mecanismului DLRC*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman</b>	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficientă și eficientă a FESI
<b>Organism Intermediar</b>	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
<b>Programul Operațional Capital Uman (POCU)</b>	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
<b>Comitetul Comun de Selecție Restrâns</b>	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
<b>MySMIS</b>	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE
<b>An de execuție</b>	Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.
<b>Beneficiar</b>	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Fișă de proiect</b>	Solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pusă la dispoziție de Asociația GAL Plaiuri Someșene, cu privire la proiectele care se doresc a fi realizate
<b>Cerere de Finanțare</b>	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiarul selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului, în vederea obținerii finanțării nerambursabile
<b>Cofinanțare publică</b>	Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
<b>Comitetul de Evaluare și Selecție a Proiectelor</b>	Reprezintă organismul tehnic local, cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse de potențialii beneficiari la GAL, ca urmare a lansării apelurilor de selecție de către acesta.
<b>Comisia de Soluționare Contestații</b>	Reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a fișelor de proiecte
<b>Decizie de finanțare</b>	Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE și beneficiarul fondurilor nerambursabile
<b>Derulare proiect</b>	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
<b>Dosarul cererii de finanțare</b>	Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil a fișei de proiect corespunzătoare acesteia de către GAL Plaiuri Someșene.
<b>Eligibilitate</b>	Îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE
<b>Evaluare</b>	Acțiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS
<b>Fișa măsurii</b>	Document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Fonduri nerambursabile</b>	Fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare
<b>Implementare proiect</b>	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
<b>Lanț valoric</b>	Presupune activități în care este angrenată o entitate, și care vizează – ca și activități principale – transformarea materiei prime în produse finite, asigurând livrarea lor către client
<b>Modernizare</b>	Cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții prevăzute în bugetul SDL, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale
<b>Măsura</b>	Definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)
<b>Reprezentantul legal</b>	Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare.
<b>Renovare</b>	Toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale
<b>Solicitant</b>	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Valoare eligibilă a proiectului</b>	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
<b>Valoarea neeligibilă a proiectului</b>	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar

## Abrevieri și acronime

<b>AM POR</b>	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
<b>OIR POR</b>	Organism Intermediar Regional POR
<b>ADR</b>	Agenția de Dezvoltare Regională
<b>CCS</b>	Comitetul Comun de Selecție





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>MFE</b>	Ministerul Fondurilor Europene
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>ROF</b>	Regulament de Organizare și Funcționare
<b>CD</b>	Consiliul Director
<b>Orientări GAL</b>	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
<b>SDL</b>	Strategie de Dezvoltare Locală
<b>ZUM</b>	Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransată la utilități etc.)
<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală
<b>GSCS</b>	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
<b>CCS</b>	Comitetul Comun de Selecție POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management
<b>CCS Restrâns</b>	Comitetul Comun de Selecție Restrâns POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management

## 2. INFORMAȚII GENERALE

### 2.1: INFORMAȚII GENERALE - PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL (POR) 2014-2020

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European



*Ghidul solicitantului - Condiții specifice  
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL  
- Etapa s III-a a mecanismului DLRC*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind Creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014-2020 îl constituie Creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

### 2.1.1: Indicatori

***Indicatori de rezultat specifici programului***, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020

Populația aflată în risc de saracie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)\*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Nota \*: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului.

**Indicatori de realizare, conform POR 2014 - 2020:**

- Persoane care traiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locale / nr. persoane - 1S46;
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane / m<sup>2</sup> - CO38;
- Cladiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m<sup>2</sup> - CO39\*.

\*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice).

**2.2: AXA PRIORITARĂ, PRIORITATE DE INVESTIȚII, OBIECTIV SPECIFIC**

**Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban**

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de săracie exclusiune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	---

### 2.3. SOLICITANȚI ȘI PARTENERI (DACĂ ESTE CAZUL) ELIGIBILI ȘI CONTRIBUȚIA MINIMĂ AFERENTĂ TIPULUI DE BENEFICIAR

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelurilor lansate de GAL PLAIIURI SOMEȘENE sunt:**

- Unitățile Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituite potrivit Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare- membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare;

În cadrul apelurilor de propuneri de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

### 2.4: DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC)



Ghidul solicitantului - Condiții specifice  
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL  
- Etapa s III-a a mecanismului DLRC



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) a fost introdusă ca instrument nou de politică pentru a susține coeziunea teritorială în perioada de programare 2014 - 2020. DLRC susține abordarea nevoilor locale în zonele urbane și rurale, precum și a nevoilor specifice ale grupurilor-țintă selectate. Aceasta mobilizează capacitățile locale și consolidează legăturile dintre actori din zonele pentru care se acordă sprijin .

DLRC sprijină dezvoltarea de strategii de calitate mai bună și cu obiective mai precise, orientate în mod clar către rezultat și care iau în considerare evoluția condițiilor externe, iar în zonele urbane oferă posibilități enorme de abordare a anumitor provocări specifice din orașe și de valorificare a potențialului neutilizat al cetățenilor, al întreprinderilor și al societății civile de a contribui la dezvoltare.

Aplicarea DLRC în zonele urbane are ca obiective scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială prin stimularea asocierii „de jos în sus” a actorilor dintr-un teritoriu care elaborează și aplică strategii integrate și multisectoriale de dezvoltare locală.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) este un instrument pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local. Parteneriatul local are rolul de a elabora și de a implementa o strategie de dezvoltare locală integrată, beneficiind de finanțare pe termen lung, și deținând puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață / înconjurător (peisaj urban) civilizat etc

POR v-a finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii. Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

**Rezultatul implementării tuturor proiectelor asumate de GAL Plaiuri Someșene prin strategia de dezvoltare locală Gherla este: leșirea din situația de risc de sărăcie și excluziune socială pentru cel puțin 360 de persoane din ZUM Gherla.**

## 2.5. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA SDL A MUNICIPIULUI GHERLA

Strategia de dezvoltare Locală a ZUM din Municipiul Gherla reprezintă un document de planificare care a fost elaborat prin mecanismul Dezvoltare Locală aflată în Responsabilitatea Comunității (DLRC). A fost pentru prima dată când obiectivele strategice au fost stabilite prin participarea la o scară largă a entităților relevante de pe raza teritoriului UAT și implicarea comunității locale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Abordarea DLRC asigură succesul implementării intervențiilor și măsurilor prioritare în teritoriu datorită participării active a comunității vizate de strategie atât în procesul de elaborare cât și în implementare.

GAL s-a format printr-un proces amplu de animare a teritoriului și are în componență parteneri cu experiență și cunoștințe relevante pentru stabilirea direcțiilor de dezvoltare, implementarea strategiei și atingerea obiectivelor într-un mod sustenabil aducând o schimbare fundamentală în situația socială și economică a comunității marginalizate.

**Obiectivul general al acestei strategii este** reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM Gherla, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Obiectivele strategice stabilite în urma consultărilor publice și aprobate de comitetul director al GAL sunt:

- 1. Obiectiv Specific 1:** Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla.
- 2. Obiectiv Specific 2:** Reducerea numărului de spații locative improprii
- 3. Obiectiv Specific 3:** Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023
- 4. Obiectiv Specific 4:** Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității acestor servicii
- 5. Obiectiv Specific 5:** Întărirea comunității din ZUM / SDL prin responsabilizare, cooperare și implicare.

La elaborarea strategiei s-a avut în vedere ca intervențiile propuse să aibe un caracter integrat, multisectorial și complementar astfel încât reducerea ratei sărăciei să se facă într-un mod sustenabil și cu potențial de replicare.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2.6: ZONELE ÎN CADRUL CĂRORA SE POT SOLICITA FINANȚĂRI ÎN CADRUL AXEI PRIORITYARE 9 / PRIORITYATEA DE INVESTIȚII 9.1

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 GAL PLAIURI SOMEȘENE, respectiv zonelor marginalizate din municipiul Gherla, județul Cluj.

Gherla este un municipiu cu o populație totală de 20.982 de locuitori și 8469 de locuințe convenționale, conform Recensământului Populației și al Locuințelor 2011. Are în componență localitățile Gherla, Băița, Hășdate și Silivaș. Teritoriul ZUM identificat și validat prin calcularea indicatorilor prezentați în acest capitol, reprezintă o parte însemnată din municipiu, un teritoriu coerent, fără granițe naturale sau construite, cu o populație de aproximativ 18.700 de locuitori și un număr de 7550 locuințe convenționale. În procesul de identificare a teritoriului ZUM Gherla au fost analizate datele disponibile despre locuire, ocupare și capital uman la nivel de sectoare de recensământ, pentru a se prevedea zonele mai puțin dezvoltate ale orașului, iar apoi au fost validate aceste zone ca fiind dezavantajate prin surveyul efectuat, și prin calcularea indicatorilor aferenți.

ZUM astfel identificat, împreună cu zona urbană aferentă compun teritoriul Municipiului Gherla, împreună formând un teritoriu coerent, funcțional.

În Strategia de Dezvoltare Locală teritoriul SDL analizat coincide cu teritoriul municipiului Gherla, județul Cluj cu excepția străzilor: Vasile Alecsandri, Avram Iancu, Mihai Viteazul, Armenească, Crișan, Bobâlna, Tineretului, Sütő György, Codrului, Liviu Rebreanu, Armeancă, Călărași, George Coșbuc, Piața Unirii, Aleea Fagului, Piața Libertății, 1 Decembrie 1918, Duzilor, Gelu, Morii, Moșilor,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Parcului, Stejarului și Teodor Speranția, județul Cluj. Teritoriul SDL are în componență și localitățile Gherla, Băița, Hășdate și Silivaș. Aceste localități, chiar dacă sunt unități administrative separate, în fapt există în imediata proximitate a orașului Gherla, formând un singur teritoriu omogen și coerent din punct de vedere spațial, social și economic.

Această prioritate de investiție se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către orașele în care sunt identificate zone urbane marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială.

## 2.7. TIPURI DE MĂSURI INCLUSE ÎN SDL

Principalele măsuri identificate de GAL Plaiuri Someșene care contribuie prin implementarea de acțiuni integrate și orientate către locuitorii zonei urbane marginalizate sunt:

- a) *măsuri de tip „hard”, ce cuprind investiții în infrastructură - care sunt finanțate prin AXA PRIORITARĂ 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), și cuprind domeniile:*
- Investiții în infrastructura de locuire;
  - investiții în infrastructura de educație în ZUM;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Investiții pentru mobilitate urbană;
  - Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane
  - Investiții pentru dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție în teritoriul SDL.
- *măsuri de tip „soft” care sunt finanțate prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) și cuprind domeniile:*
- educație (creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, etc.);
  - ocupare (cursuri de calificare, formare, ucenicie, etc.);
  - dezvoltare/furnizare de servicii sociale / medicale/ socio-medicale;
  - combaterea discriminării.

Intervențiile cuprinse în cadrul măsurilor din SDL a Municipiului Gherla vizează proiecte complementare și integrate, ce se doresc a contribui la o dezvoltare socio-economică precum și la combaterea segregării la nivelul Municipiului Gherla

## 2.8: ABORDAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND TEMELE ORIZONTALE, SECUNDARE, EGALITATEA DE GEN ȘI NEDISCRIMINAREA

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect (FP) modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului. De asemenea, recomandăm consultarea „Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic\\_guidance\\_fiche\\_segregati\\_on\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregati_on_en.pdf).

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

- Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau [http://www.mdrl.ro/\\_documente/constructii/legislatie/legea\\_372](http://www.mdrl.ro/_documente/constructii/legislatie/legea_372);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

➤ Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- Art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000”.

### 3. INFORMAȚII APELURI FIȘE DE PROIECTE

#### 3.1: OBIECTIVELE ȘI ARIA DE IMPLEMENTARE AFERENTE INTERVENȚIEI LANSATE



*Ghidul solicitantului - Condiții specifice  
pentru fișele de proiect depuse la GAL Plaiuri Someșene în cadrul SDL  
- Etapa s III-a a mecanismului DLRC*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fișele de proiecte depuse la GAL Plaiuri Someșene trebuie să fie implementate în aria de acoperire a Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) a Municipiului Gherla respectiv în zona urbană marginalizată (ZUM) sau zona urbană funcțională așa cum a fost ea descrisă în cadrul SDL.

Teritoriul SDL a fost prezentat pe larg în cadrul subcapitolului 2.6: Zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9 / prioritatea de investiții 9.1, conține zona urbană marginalizată (ZUM) sau zona urbană funcțională.

În conformitate cu prevederile documentului SDL a Municipiului Gherla, Asociația GAL Plaiuri Someșene lansează apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL-ului selectat pentru finanțare.

**ATENȚIE:** În ceea ce privește fișele de proiecte pentru programul POR AXA 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, acestea vor fi selectate de către GAL PLAIURI SOMEȘENE, în cadrul apelurilor specifice de fișe de proiecte fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR, avizate și încărcate în sistemul MySMIS.

Tipul de apel organizat de către GAL Plaiuri Someșene pentru Intervenția numărul 6 aferentă Anexei 21 din cadrul SDL a Municipiului Gherla (<http://plaiurisomesene.ro/sdl/>), intervenție POR descrisă în cadrul prezentului ghid este de tip NECOMPETITIV.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Principalele obiective specifice ale GAL Plaiuri Someșene sunt:**

**Obiectiv Specific 1:** Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla.

**Obiectiv Specific 2:** Reducerea numărului de spații locative improprii

**Obiectiv Specific 3:** Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023

**Obiectiv Specific 4:** Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității acestor servicii

**Obiectiv Specific 5:** Întărirea comunității din ZUM / SDL prin responsabilizare, cooperare și implicare .

Asociația GAL Plaiuri Someșene va lansa apelul de fișe de proiect pentru intervenția aferentă SDL aprobată și prezentată în tabelul de mai jos:

Obiectivul specific (OS)	Nr. și denumirea Măsurii din SDL	Nr. și denumirea fișei de intervenție din SDL
1	M.2. Îmbunătățirea aspectului spațiilor urbane	F.I. 6 Extinderea / modernizarea adăpostului pentru animale

### 3.2: APELUL DE PROIECTE PENTRU INTERVENȚIA 6 - EXTINDEREA / MODERNIZAREA ADĂPOSTULUI PENTRU ANIMALE

#### 3.2.1: Obiectivul specific, Măsura, Justificarea intervenției, Fișa intervenției





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Obiectivul specific 1: Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice  
în ZUM Gherla**

**Măsura 1: Îmbunătățirea aspectului spațiilor urbane.**

**Justificarea intervenției:**

- Curățenia și aspectul zonelor urbane lasă de dorit, mai ales în zonele mai sărace iar colectarea deșeurilor nu se face într-un mod eficient. Aspectul neîngrijit al spațiilor publice este accentuat și de lipsa toaletelor publice iar existența unui număr mare de animale fără gazdă împrăștie gunoiul și pun în pericol siguranța cetățenilor.

**Fișa intervenției #6. Extinderea/modernizarea adăpostului pentru animale**

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Nord-Vest Cluj Gherla</i>
2.	Nume GAL	<i>Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene</i>
3.	Date de contact GAL	<i>Str. Bobilna Nr. 2, Mun. Gherla E-mail: galplaiurisomesene@yahoo.com Manager GAL: AGOSTON CSILLA TEL: 0740396209</i>
4.	Teritoriul vizat de SDL	<i>Municipiul Gherla</i>
5.	Titlul intervenției	<i>Extinderea/modernizarea adăpostului pentru animale</i>
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>OS 1 Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla</i>
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Îmbunătățirea aspectului spațiilor urbane</i>







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

8.	Justificarea intervenției	Curățenia și aspectul zonelor urbane lasă de dorit, mai ales în zonele mai sărace iar colectarea deșeurilor nu se face într-un mod eficient. Aspectul neîngrijit al spațiilor publice este accentuat și de lipsa toaletelor publice iar existența unui număr mare de animale fără gazdă care împrăștie gunoiul și pun în pericol siguranța cetățenilor.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Comunitate non-roma</i>
10.	Grupuri țintă vizate ( <i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> )	100
11.	Durata estimată a intervenției	36 luni
12.	Buget estimativ	20,000Eur
13.	Surse de finanțare	POR
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Costurile de întreținere vor fi asigurate din bugetul adăpostului

### 3.2.2: Tipul de apel

Apelul pentru această intervenție este de tip NECOMPETITIV.

### 3.2.3: Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Finanțarea pentru construire și dotare centre comunitare integrate (CCI) va fi acordată prin POR, Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC).

**Valoarea minimă eligibilă la nivel de fișă de proiect este: 20.000 euro**

**VALOAREA APELULUI ESTE DE 20.000 euro.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Bugetul total alocat acestei intervenții este de 20.000 euro.**

**Cursul valutar care se utilizează, atât pe parcursul întregului proces de selecție cât și pe parcursul întregului proces de verificare și contractare, pentru calculul valorilor intervențiilor va fi cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte**

**ATENȚIE: Fișele de proiect a căror valoare nerambursabilă solicitată va fi mai mică decât 20.000 euro vor fi respinse.**

**(Octombrie 2019) de către POR, respectiv 1 euro = 4,7515 lei .**

#### 3.2.4: Perioada de depunere a fișelor de proiecte

Dosarul fișei de proiect va fi depus în perioada de derulare a sesiunii de lansare a Apelului de selecție.

Apelurile de selecție vor fi publicate și anunțate:

- pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene [www.plaiurisomesene.ro](http://www.plaiurisomesene.ro)
- în presa online precum și pe grupurile de socializare deținute;
- la sediul GAL Plaiuri Someșene;
- la sediul Primăriei Municipiului Gherla.

**Data lansării apelului: 30 iunie 2020**

**Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 30 iunie 2020, ora 12:00**

**Data și ora închiderii apelului: 14 august 2020, ora 12:00.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fișele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene din Jud. Cluj, Municipiul Gherla, Str. Bobîlna Nr.2, între orele 14:00 - 18:00.

**ATENȚIE:** Beneficiarii vor depune fișa de proiect atât în format printat care să conțină OPIS, cuprins și scrisoare de înaintare, precum și pe CD, în format PDF.

### 3.2.5: Contribuția intervenției la atingerea obiectivelor specifice ale SDL

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, contribuția proiectului la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate - <http://plaiurisomesene.ro/sdl/> ).

**Intervenția 6 din cadrul SDL - “Extinderea/modernizarea adăpostului pentru animale” contribuie la atingerea obiectivului specific nr. 1 din SDL, respectiv “se dorește îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului”.**

### 3.2.6: Indicatorii specifici intervenției și țintele minime/rezultatele de asumat

Indicatorii aferenți unei fișe de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ două criterii:

- să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor specificați în cadrul SDL;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- să contribuie la atingerea țintelor indicatorilor proprii specifici proiectului de funcționare a GAL Plaiuri Someșene.

Indicatorii aferenți intervenției și țintele minime / rezultatele aferente unei fișe de proiect sunt:

### Denumire indicator

- Număr de spații publice renovate/refuncționalizate - 1.

#### 3.2.7. Perioada maximă de implementare a fișei de proiect

**Perioada maximă de implementare, conform Fișei de intervenție 6, este de 36 luni, însă fără a depăși termenul limită 31 decembrie 2023.**

#### 3.2.8. Grupul țintă

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Municipiului Gherla, grupul țintă vizat pentru acest apel de selecție este format din 100 persoane aflate în risc de saracie și excludere socială, așa cum este prezentat în cadrul Fișei de Intervenție 6 din Anexa 21 a SDL, și redată în cadrul subcapitolului 3.2.1: Obiectivul specific, Măsura, Justificarea intervenției, Fișa intervenției.

Grupul țintă este prezentat pe larg în cadrul subcapitolului 7.2: GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL.

#### 3.2.9. Tipuri de activități eligibile

Investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
- crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.)

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video<sup>1</sup> etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

---

<sup>1</sup> Beneficiarul proiectului și /sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulament General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**ATENȚIE:** Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii;
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire);
- exclusiv dotări.

### 3.2.10. Sustenabilitate

Conform Fișei de intervenție 6 sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC, trebuie să fie asigurată din bugetul propriu al adăpostului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 4. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

#### 4.2: CHELTUIELILE ELIGIBILE

##### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuielile eligibile conform Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte aferente POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI, POR/2019/9/9.1/1/BI și POR/2019/9/9.1/1/ Întreprinderi, Axa prioritară 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC), sunt:

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP  Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

		<p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este conditionat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect in valoare de pana la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare intre 1.000.000 - 5.000.000 euro.</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului</li> <li>• Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora</li> <li>• Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul</li> <li>• Fisele postului</li> <li>• Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect</li> <li>• State de plata și centralizatoare ale acestora</li> <li>• Ordine de plata și extrase de cont</li> <li>• Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie</li> </ul> <p>NOTA. <i>Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</i></p>
<p>12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</p>	<p>34 - Cheltuieli achizitie teren*</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului – in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	<p>*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie socială de inserție. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.</p>	<p>prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european și Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare) HG 353/2012 și Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p>
	<p>38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.</p>
	<p>39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.</p>
<p>13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului</p>	<p>Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p>14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p> <p>Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitloul 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare;</li> <li>- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public;</li> <li>- întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;</li> <li>- obținerea acordului de mediu;</li> <li>- obținerea avizului de protecție civilă/PSI;</li> <li>- alte avize, acorduri și autorizații.</li> </ul>
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studii de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren;</li> <li>b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului;</li> <li>c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.</li> </ul>
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;</li> <li>b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.</li> </ul>
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile <b>pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foisoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori)</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculete</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

		<p>zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar</li> <li>✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice</li> <li>✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor</li> <li>✓ Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.</li> </ul>
	<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.)</li> <li>✓ Dotarea clădirilor – obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii etc.</li> <li>✓ Dotări spații publice urbane;</li> <li>✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități</li> <li>✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

echipamente si mobilier pentru persoane cu dizabilități.

- ✓ Dotarea si instalarea de sisteme de securitate si siguranta (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarma, etc)
- ✓ Dotare cu cabine de paza a cladirilor- obiect al proiectului- si zonelor amenajate ca parculute, terenuri de sport, parcuri, etc

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe si/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

		încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier:</li> <li>- vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier,</li> <li>- platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice,</li> <li>- grupuri sanitare,</li> <li>- rampe de spălare auto,</li> <li>- depozite pentru materiale,</li> <li>- fundații pentru macarale,</li> <li>- rețele electrice de iluminat și forță,</li> <li>- căi de acces,</li> <li>- branșamente/racorduri la utilități,</li> <li>- împrejmui,</li> <li>- panouri de prezentare,</li> <li>- pichete de incendiu,</li> <li>- cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier;</li> <li>- taxe de amplasament;</li> <li>- închirieri semne de circulație,</li> <li>- întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale,</li> <li>- contractele de asistență cu poliția rutieră,</li> <li>- contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,</li> <li>- taxă depozit ecologic,</li> <li>- taxe locale,</li> <li>- chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public,</li> <li>- închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare,</li> <li>- cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială".</li> <li>- costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor.</li> <li>- paza șantierului</li> </ul>
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	<p>Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.</p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p>18 - cheltuieli diverse și neprevăzute</p>	<p>60 - cheltuieli diverse și neprevăzute</p>	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
<p>7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect</p>	<p>15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (afereant activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)</li> </ul> <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sunt necesare pentru realizarea proiectului,</li> <li>sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului</li> <li>sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);</li> <li>sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;</li> <li>cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile</li> <li>sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.</li> </ul>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului , și codul SMIS al proiectului</li> <li>- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)</li> <li>- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.</li> <li>- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.</li> </ul> <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA). Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat.

**ATENȚIE:** *Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

NOTĂ: Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

#### 4.2: CHELTUIELILE NEELIGIBILE

- a) cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- b) cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- c) cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație);
- d) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- e) contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție;
  - f) amortizarea;
- g) cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
  - h) cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în prezentul ghid;
  - i) cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”;
- j) Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- k) Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi;
  - l) Cheltuieli cu teste și probe tehnologice.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

## 5. COMPLEMENTARITATEA FIȘELOR DE PROIECT CU INTERVENȚII POCU AFERENTE SDL PLAIURI SOMEȘENE

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională, etc.

Potențialul beneficiar, în cadrul fișei de proiect (Anexa 1 la prezentul Ghid) la secțiunea 10, trebuie să descrie amănunțit modalitate în care propunerea de proiect este complementară cu intervențiile soft (POCU/FSE) sau hard (POR/FEDR), așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL a Municipiului Gherla). SDL-ul Municipiului Gherla poate fi descărcat de pe site-ul GAL Plaiuri Someșene situat la următoarea adresă: <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>.

La Fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL aprobate.

Fișele de proiecte (FP) vor asigura **complementaritatea investițiilor hard și soft**, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

## 6. MODALITATEA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Fișele de proiect acceptate în procesul de evaluare și selecție sunt doar acele fișe de proiect care corespund măsurilor / intervențiilor lansate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene, în conformitate cu SDL a Municipiului Gherla aprobată, pentru POR 2014-2020, Axa Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform „*Procedurii de Evaluare și Selecție a fișelor de proiecte* (<http://plaiurisomesene.ro/cerere-de-finantare/>) la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene” - aprobată de către GAL Plaiuri Someșene și avizată de către CCS Restrans, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Procedura de Evaluare și Selecție a fișelor de proiect poate fi consultată la sediul GAL Plaiuri Someșene din Municipiul Gherla, Str. Bobîlna Nr.2 sau descărcată de pe site-ul asociației: <http://plaiurisomesene.ro/cerere-de-finantare/>

**Procesul de evaluare și selecție** respectă următoarele condiții:

- Este nediscriminatoriu și transparent;
- Cuprinde criteriile obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- Conține prevederi pentru evitarea conflictului de interese;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- La nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- Selecția se face prin procedură scrisă.

Etapile procesului de evaluare și selecție prevăd următoarele termene, astfel încât să nu se depășească termenul de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiecte POR selectate:

- 2 zile pentru repartizarea fișelor;
- 5 zile pentru evaluarea CAE;
- 5 zile răspuns la clarificarile pentru eligibilitate CAE;
- 1 zi transmitere lista intermediară solicitanți eligibili/ne-eligibili CAE;
- 2 zile depunere de contestații pentru lista intermediară solicitanți eligibili / ne-eligibili CAE;
- 1 zi soluționare contestații pentru lista intermediară solicitanți eligibili / ne-eligibili CAE;
- 1 zi transmitere listă finală solicitanți eligibili / ne-eligibili CAE;
- 10 zile ETF;
- 5 zile răspuns clarificări ETF;
- 1 zi notificare solicitanți ETF și publicare Raport Intermediar;
- 2 zile depunere contestații ETF;
- 2 zile soluționare contestații ETF;
- 1 zi afișare raport final după ETF și notificare solicitanți ETF.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 6.1: Etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va efectua de către membrii evaluatori, incluzând coordonatorii POR și POCU (după caz), din partea GAL Plaiuri Someșene în baza Grilei de verificare a eligibilității și a conformității administrative (Anexa 2 la prezentul ghid) ce conține condițiile minime obligatorii pentru verificarea eligibilității și a conformității administrative.

În procesul de evaluare, în etapa CAE, membrii evaluatori vor verifica și aviza:

- Tipul de fișă de proiect - încadrarea în intervenție
- Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect
- Durata de implementare a fișei de proiect
- Activitățile eligibile
- Grupul țintă
- Indicatori
- Tipul solicitanților și partenerilor
- Asigurarea complementarității investițiilor hard și soft sau cu alte proiecte finanțate POCU/POR din buget local/național
- Valoarea proiectului
- Cheltuielile eligibile
- Asigurarea contribuției proprii

La finalul etapei CAE, GAL Plaiuri Someșene va publica pe website-ul propriu lista intermediară de candidați selectați eligibili și ne-eligibili. Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE se va transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei intermediare de candidați selectați eligibili și ne-eligibili, de la care se va calcula termenul de contestații dacă este cazul.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

GAL Plaiuri Someșene poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conformitate și selecție, dacă este cazul. În procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în etapa CAE pot fi cerute maximum 2 solicitări de clarificari.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității este de tipul “DA” sau “NU”. Vor fi admise în etapa următoare a procesului de verificare doar acele fișe de proiect care au obținut “DA” la toate criteriile.

## 6.2: Etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate conforme și eligibile în etapa CAE, vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Etapa de evaluare tehnică și financiară reprezintă cea mai importantă parte a procedurii și va fi realizată în baza Grilei de evaluare tehnică și financiară POR/ POCU (Anexa 3 la prezentul ghid), pe baza căreia, ulterior, vor fi aplicate criteriile de evaluare.

Evaluarea și acordarea punctajelor în etapa tehnico-financiară la proiectele POR vor ține cont cu prioritate de următoarele criterii de prioritizare și selecție obligatorii:

- Contribuția propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice SDL
- Contribuția propunerii de proiect la atingerea indicatorilor specifici SDL (țintele minime de realizat);
- Numarul de beneficiari - persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- Caracterul integrat și complementar al propunerii de proiect cu alte proiecte POR și POCU derulate pe teritoriul ZUM (o fișă FEDR / FSE trebuie să fie complementară cu o fișă FSE / FEDR);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Fișa de proiect se implementează în ZUM Gherla și vizează asigurarea de utilități publice, cu mențiunea că valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală a FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL Gherla;
- Maturitatea ideii de proiect;
- Fișa de proiect are documentație tehnico-economică în curs de elaborare sau este finalizată;
- Fișa de proiect prevede modernizare spațiilor publice urbane și transformarea acestor spații în vederea creării și îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;
- Fișa de proiect vizează depășirea indicatorului de grup țintă definit în apel.

**Punctajul minim pentru ca o fișă depusă la GAL Plaiuri Someșene să fie selectată, în cadrul apelului de proiecte aferent prezentului ghid, este de 50 de puncte din totalul de 100 de puncte pentru fișele de proiecte POR.**

În cazul în care vor exista mai multe fișe de proiecte pe fiecare apel lansat, fișele de proiecte care au întrunit punctajul minim și sunt eligibile dar neselectate vor fi introduse pe o listă de așteptare în vederea selectării ulterioare, dacă este cazul.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele și adresa solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

**În procesul de evaluare și selecție, GAL Plaiuri Someșene va invita un reprezentant ADR acesta având calitatea de observator.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Prezența membrilor CES este obligatorie la momentul aprobării Rapoartelor de selecție (intermediar și final). Este necesară prezenta reprezentanților ADR în vederea emiterii raportului de selecție final.

**Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL Plaiuri Someșene și este disponibil spre consultare la sediul acestuia și la sediul primăriei.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 7. REGULI DE ACORDARE A FINANȚĂRII

### 7.1: ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI A PARTENERILOR (DACĂ ESTE CAZUL)

Solicitantul / partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea / entitațiile care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitantului și a fișei de proiect la nivel GAL Plaiuri Someșene se face de către echipa proprie de evaluatori, în concordanță cu Procedura de evaluare și selecție aprobată la nivelul Comitetului Comun de Selecție din cadrul AMPOR și AMPOCU, pe baza ANEXEI 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, anexată la acest ghid.

**În vederea accesării finanțării solicitantul trebuie să facă dovada că se încadrează în categoria solicitanților eligibili și să aibă una din formele de constituire prevăzute în ghid, astfel:**

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ, art 5., litera k și constituite potrivit Legii 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, cu modificările și completările ulterioare- membru în Grupul de Acțiune Locală din cadrul Listei SDL-urilor selectate la finanțare.

**În cazul unui parteneriat**, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la Fișa de proiect / Cererea de finanțare, însoțit de dovada





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

**Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate (Anexa 5 la prezentul ghid).**

**Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani pentru entitățile care nu se încadrează în categoria IMM și 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006, OUG57/2009 privind Codul Administrativ).

**NOTA:** Sunt neeligibile proiectele depuse de solicitanți care implică:

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
- exclusiv dotări.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**ATENȚIE:** Imobilul care face obiectul fișei de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- b) să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- c) să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

## 7.2: GRUPUL ȚINTĂ ELIGIBIL

Grupul țintă vizat în contextul OS 9.1, în mod similar abordării POCU, este format din:

- persoane aflate în risc de săracie și excluziune social;
- persoane cu dizabilități;
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ante-preșcolari/preșcolari/ elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale, copiii din ZUM, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii/ monoparentale, copiii care au părăsit școala pentru a munci, copiii care nu au fost înscrși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.);





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- persoane dependente de droguri, alcool etc. ;
- mame minore;
- adolescenți cu comportamente la risc;
- copii și tineri ai străzii, persoanele fără adăpost;
- victime ale violenței, familiile cu risc de violență;
- victimele traficului de persoane;
- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane fără venituri sau cu venituri mici, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social
- persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

### 7.3: ELIGIBILITATEA FIȘEI DE PROIECT

Eligibilitatea fișei de proiect depuse de potențialii beneficiari este stabilită de către un Comitet de selecție organizat la nivelul GAL Plaiuri Someșene pe baza documentelor depuse de către solicitant.

Pentru ca o fișă de proiect să poată fie declarată eligibilă trebuie să respecte anumite condiții / criterii:

- a) Existența și forma fișei de proiect și a anexelor, valabilitatea documentelor depuse dar și respectarea criteriilor de eligibilitate specificate în cadrul Anexei 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, la prezentul ghid.

**Grilele de verificare ce cuprind criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte sunt prezentate în:**







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- *Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, la prezentul ghid;*
- *Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezentul ghid.*

Fișa de proiect este furnizată în Anexa 1 la prezentul Ghid și trebuie completată cu informațiile solicitate. Modelul fișei de proiect conține informații cu privire la solicitant, scopul și obiectivele propunerii de proiect, tipul de intervenție eligibilă, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL a Municipiului Gherla, activitățile proiectului, grupul țintă, indicatorii și rezultatele propunerii de proiect, complementaritatea cu alte fișe de proiect, sustenabilitatea proiectului, etc.

- b) Fișa de proiect trebuie să respecte modelul standard furnizat în Anexa 1;
- c) Fișa de proiect trebuie să fie redactată în limba română, pe calculator și să conțină toate anexele obligatorii solicitate în prezentul ghid.

**ATENȚIE: Fișele de proiect completate de mână nu vor fi acceptate, ele fiind declarate neeligibile.**

- d) Valoarea fișei de proiect trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime specificate în cadrul prezentului apel de selecție;
- e) Perioada maximă de implementare a activităților nu trebuie să depășească data de 31.12.2023;
- f) Fișa de proiect va fi șampilată (dacă este cazul) și semnată în original de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

**ATENȚIE: După depunerea și înregistrarea fișei de proiect cu mai sunt permise depuneri sau înlocuiri de acte / documente suplimentare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 8. PAȘII NECESARI PENTRU ACCESAREA FINANȚĂRII

### 8.1. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA LA GAL A FIȘELOR DE PROIECTE

#### 8.1.1: Completarea dosarului Fișei de Proiect

Dosarul Fișei de Proiect ce conține Formularul Fișei de Proiect (Anexa 1), toate anexele solicitate prin prezentul Ghid, precum și alte documente ce trebuie să fie completate în limba română.

Formularul Anexei 1 - Fișa de Proiect trebuie să fie tehnoredactat pe calculator respectând întocmai formatul dat.

**ATENȚIE: Fișele de proiecte care nu vor respecta formatul prezentat în Anexa 1 sau care vor conține rubrici completate cu mâna, vor fi respinse.**

**Dosarul Fișei de Proiect este compus din:**

**A ) Fișa de Proiect** – un exemplu al formularului fișei de proiect este anexat la prezentul ghid (Anexa 1 - Formularul Fișă de proiect) pentru detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.

**B) Anexele aferente fișei de proiect** completate conform prezentului ghid: „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL Gherla în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritară 9 - lansate de Asociația Grupul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

de Acțiune Locală Plaiuri Someșene " și a „Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene" sunt:

- Documente privind forma de constituire a solicitantului (act constitutiv, statut, etc.)
- Declarație de angajament (model Anexa 4 la prezentul Ghid);
- Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări (model Anexa 8 la prezentul Ghid);
- Declarație de eligibilitate (model Anexa 5 la prezentul Ghid);
- Mandatul / Împuternicirea pentru semnarea Fișei de proiect (dacă este cazul);
- Document de identificare al reprezentantului legal a solicitantului, sau, dacă este cazul, a persoanei împuternicite;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model Anexa 6 la prezentul Ghid);
- Documente de proprietate/administrare asupra imobilului ce face obiectul fișei de proiect, însoțite de extras de carte funciară;
- Fișa intervenției pentru care se lansează apelul de selecție, conform Anexei 21 la SDL a Municipiului Gherla, strategie ce poate fi vizualizată / descărcată de pe site-ul Asociației GAL Plaiuri Someșene <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>

Pentru unele din anexele enumerate mai sus, acest ghid conține modele standard (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau recomandate.

Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnică/tehnic-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Solicitantul poate depune și alte documente care sunt opționale, documente care pot aduce plus valoare Fișei de proiect (FP) prin demonstrarea maturității proiectului, dovedirea unor cerințe solicitate, etc.

### 8.1.2: Depunerea dosarului Fișei de Proiect (FP)

Fișele de proiect vor fi depuse de solicitanți la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene din Jud. Cluj, Municipiul Gherla, Str. Bobilna Nr.2, între orele 14:00 - 18:00, în vederea înregistrării acestora.

**ATENȚIE: Beneficiarii vor depune fișa de proiect atât în format printat care să conțină OPIS, cuprins și scrisoare de înaintare, precum și pe CD, în format PDF.**

Data limită de depunere a fișelor de proiecte este de 45 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte.

Apelurile de fișe de proiecte vor avea asociat un număr compus după următorul model: **nr. POR/GAL/ Anul deschiderii/9/nr. Apel/OS 9.1/Intervenție** .

Procesul de depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform „*Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene*” aprobată de către GAL Gherla și avizată de către CCS Restrans, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Solicitantul depune Fișa de Proiect (FP), documentele anexa cerute prin „*Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL Gherla în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritarei 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene*”, așa cum este precizat în formularul Fișei





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

de proiect (FP) sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la GAL Plaiuri Someșene.

**FIȘA DE PROIECT se depune înaintea datei limită care este stipulată în fiecare apel de selecție. Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect (FP) este complet la momentul depunerii.**

Fișele de Proiecte (FP) vor fi primite și înregistrate la GAL Plaiuri Someșene de către Secretariatul Tehnic iar Managerul GAL le repartizează experților evaluatori.

## 8.2. TRANSMITEREA FIȘELOR DE PROIECTE SELECTATE DE GAL LA CCS

Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene va înainta, către Secretariatului Comitetului Comun de Selecție din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate, în vederea verificării de către cele două Autorități de Management.

Lista de propuneri de fișe de proiecte (FP) selectate de GAL PLAIURI SOMEȘENE trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (4.830.000,00 euro).
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30 % din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Comitetului Comun de Selecție (CCS) va verifica lista fișelor de proiecte transmise utilizând Matricea de corespondență.

CCS poate solicita clarificări sau poate respinge lista de proiecte în următoarele situații:

- nerespectarea uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor;
- dacă există proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FSE și FEDR.

Dacă Comitetului Comun de Selecție (CCS) constată că lista de proiecte nu este conformă, GAL Plaiuri Someșene trebuie să revizuiască lista de proiecte prin înlocuirea proiectelor neconforme cu alte proiecte aflate în lista de rezerva.

**Notă: Fișele de proiect selectate în cadrul apelurilor de fișe de proiect lansate de GAL Plaiuri Someșene, vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature (cereri de finanțare) respectând prevederile Ghidului Condiții Specifice POR 9.1.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 8.3: RENUNȚAREA LA PROPUNEREA DE PROIECT

În cazul în care solicitantul (reprezentantul legal/ persoana împuternicită) dorește renunțarea la solicitarea finanțării, acesta trebuie să completeze și să semneze o cerere pe care o va depune la sediul GAL Plaiuri Someșene unde a fost depusă fișa de proiect.

### 8.4. ÎNTOCMIREA ȘI DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Modalitatea de întocmire și depunere a cererilor de finanțare are la bază prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS, precum și prevederile Ghidul solicitantului - Condiții specifice AP9, PI 9.1 POR 2014-2020.

Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

AMPOR va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS 2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns.

Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MySMIS.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OIR-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Împreună cu Cererea de finanțare, se va depune/anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul GAL, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR și AMPOCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor publicat pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), respectiv prevederile documentului Orientari privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020.

## 9. PROCESUL DE MONITORIZARE

După câștigarea proiectelor și după semnarea contractelor de finanțare, fiecare beneficiar de proiect care a depus inițial fișa de proiect la GAL Plaiuri Someșene, va avea obligația de a prezenta rapoarte de progres periodice către GAL. Informațiile primite de la solicitanți (în calitatea lor de beneficiari ai POR / POCU) vor fi centralizate în fișe de monitorizare. Aceste fișe de monitorizare vor constitui livrabile pentru îndeplinirea de către GAL a indicatorilor SDL a Municipiului Gherla și a celor de proiect.

GAL Plaiuri Someșene va semna un acord de monitorizare cu solicitanții fișelor de proiecte declarați câștigători, în conformitate cu raportul de selecție întocmit de CES,







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

aceștia se obligă să ofere acces și să transmită următoarele informații și documente către managerul / coordonatorii POR/ POCU ai GAL Plaiuri Someșene:

- Contractul de finanțare semnat de ambele părți cu AM POR/ POCU
- Informații financiare la solicitare
- Informații despre procesul de implementare și activitățile desfășurate, la solicitare
- Locațiile de desfășurare ale activității
- Informații legate de grupul țintă al proiectului și de indicatori
- Acte adiționale la contractul de finanțare
- Raportările tehnico-financiare, la solicitare
- Acces în sediile de desfășurare a proiectului finanțat.

## 10. ANEXE

Anexa 1 - Formularul fișei de proiect

Anexa 2 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative

Anexa 3 - Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 4 - Declarația de angajament - Model C

Anexa 5 - Declarația de eligibilitate

Anexa 6 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 7 - Declarație nedeductibilitate TVA - Model G

Anexa 8 - Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări

