



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: *Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare*

Prioritatea de investiții 9.vi: *Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității*

Obiectivul specific 5.1: *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

PENTRU INTERVENȚIA POCU - Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc.

în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1.

nr. POCU/ GAL/ 2020/ 5/ nr.Apel 4/ OS 5.1./ 17 Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții





PREAMBUL

Acest document este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari și prezintă **APELURILE DE PROIECTE POCU LANSATE DE ASOCIAȚIA GAL PLAURI SOMEȘENE** în cadrul AXEI PRIORITARE 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Prezentul ghid specific constituie documentul care prezintă condițiile specifice de accesare a fondurilor pentru intervenția privind Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc. în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1. în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 5, Prioritatea de investiții 5.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Gherla, selectată la finanțare în cadrul Programului Operational Capital Uman -POCU- 2014-2020,

și poate fi consultat accesând <http://plaiurisomesene.ro/wp-content/uploads/2020/06/GSCS-Formarea-personalului-si-furnizarea-de-servicii-afterschool.pdf>

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Fondurilor Europene cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECTE POCU aferente intervenției privind





Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc. LANSATE DE ASOCIAȚIA GAL PLAURI SOMEȘENE

AXA PRIORITARĂ 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POCU 2014-2020, denumit și Ghidul General.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de Internet www.plaiurisomesene.ro,

pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice de aplicare, precum și alte comunicări sau clarificări pentru accesarea fondurilor, la GAL PLAURI SOMEȘENE în cadrul POCU 2014-2020.



Cuprins

PREAMBUL	2
DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME	6
CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ, DLRC, SDL.....	11
Capitolul 1.1. Informații generale	11
Capitolul 1.2 Axa prioritară, prioritate de investiții.....	11
Capitolul 1.3 Solicitanți și parteneri eligibili și contribuția minimă aferentă tipului de beneficiar	11
Capitolul 1.3.1 Solicitanții și partenerii eligibili de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.....	11
Capitolul 1.3.2 Contribuția națională publică și contribuția națională privată POCU	13
Capitolul 1.4 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC).....	14
Capitolul 1.5 Informații cu privire la Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla	15
Capitolul 1.6 Tipuri de măsuri incluse în SDL	19
Capitolul 1.7 Obiective și măsuri incluse în SDL	21
Capitolul 1.8 Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Gherla	22
Capitolul 1.9 Abordarea principiilor desegregării în fișele de proiecte.....	23
Capitolul 1.10 Abordarea temelor secundare și orizontale în fișele de proiecte.....	24
Capitolul 1.11 Definirea indicatorilor specifici de program.....	29
Capitolul 1.12 Cadrul legal aplicabil fișelor de proiecte.....	29
CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE PENTRU INTERVENȚIA POCU – Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc... 34	34
Capitolul 2.1 Apelul de proiect pentru intervenția POCU - Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc.....	34
Capitolul 2.1.1 Probleme identificate care vor fi abordate prin intervenția POCU- Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc	36
Capitolul 2.1.2 Justificarea intervenției:.....	37
Capitolul 2.2 Tipul de apel	37



Capitolul 2.3 Valoarea minimă/maximă	37
Capitolul 2.4 Perioada si modalitatea de depunere a fiselor	38
Capitolul 2.5 Contribuția intervenției POCU- Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc la atingerea obiectivelor specifice ale SDL.....	40
Capitolul 2.6 Indicatorii intervenției si țintele minime aferente interventiei POCU -	40
Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc...	40
Capitolul 2.7 Grup țintă eligibil	41
Capitolul 2.8 Tipuri de domenii eligibile care pot fi sprijinite prin intervenția POCU –.....	45
- Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subventii etc.	45
Capitolul 2.9 - Activitățile principale si secundare eligibile din cadrul intervenției POCU - Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc	46
Capitolul 2.10 Perioada de implementare si de sustenabilitate.....	50
CAPITOLUL 3 - REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	51
Capitolul 3.1- Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice.	51
Capitolul 3.2 - Capacitatea financiară.....	55
Capitolul 3.3 - Eligibilitatea fișelor de proiect și activităților – condiții generale și specifice	57
Capitolul 3.4 - Eligibilitatea cheltuielilor.....	60
Capitolul 3.5 Complementaritatea cu interventiile hard, de tip FEDR	77
CAPITOLUL 4 - COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECT ȘI A CERERILOR DE FINANȚARE.....	79
CAPITOLUL 5 - PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE.....	80
CAPITOLUL 6 – LISTA DOCUMENTELOR NECESARE LA DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT.....	92
CAPITOLUL 7 - DESCRIEREA OBȚINERII FINANȚĂRII.....	94
CAPITOLUL 8 – Informații referitoare la depunerea cererilor de finanțare.....	97
CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI	98
CAPITOLUL 10 - RAPORTAREA SI MONITORIZAREA.....	104
ANEXE	106



DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a FESI
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Programul Operațional Capital Uman (POCU)	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE
An de execuție	Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.



Beneficiar	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE
Fișă de proiect	Solicitarea completată prin tehnoredactare a modelului de fișă de proiect pusă la dispoziție de Asociația GAL Plaiuri Someșene, cu privire la proiectele care se doresc a fi realizate;
Cerere de Finanțare	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiarul selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului, în vederea obținerii finanțării nerambursabile
Cofinanțare publică	Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
Comitetul de Evaluare și Selecție a Proiectelor	Reprezintă organismul tehnic local, cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse de potențialii beneficiari la GAL, ca urmare a lansării apelurilor de selecție de către acesta.
Comisia de Soluționare Contestații	Reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a fișelor de proiecte
Decizie de finanțare	Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE și beneficiarul fondurilor nerambursabile
Derulare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
Dosarul cererii de finanțare	Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil a fișei de proiect corespunzătoare acesteia de către GAL Plaiuri Someșene.
Eligibilitate	Îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE



Evaluare	Acțiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS
Fișa măsurii	Document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului
Fonduri nerambursabile	Fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare
Implementare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Lanț valoric	Presupune activități în care este angrenată o entitate, și care vizează – ca și activități principale – transformarea materiei prime în produse finite, asigurând livrarea lor către client
Modernizare	Cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții prevăzute în bugetul SDL, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale
Măsura	Definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Reprezentantul legal	Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare.
Renovare	Toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale



Solicitant	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE
Valoare eligibilă a proiectului	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar
Valoare totală a proiectului	Suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări

Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organism Intermediar Regional POCU
CCS	Comitetul Comun de Selecție
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
UE	Uniunea Europeană
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
CD	Consiliul Director
Orientări GAL	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală



ZUM	Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransată la utilități etc.)
GAL	Grup de Acțiune Locală
GSCS	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
CCS	Comitetul Comun de Selecție POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management
CCS Restrâns	Comitetul Comun de Selecție Restrâns POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ, DRLC, SDL

Capitolul 1.1. Informații generale

Programul Operațional Capital Uman POCU 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

Capitolul 1.2 Axa prioritară, prioritate de investiții

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Obiectiv specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare ” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b). și să corespundă unei fișe de proiect selectate de către GAL și avizate de CCS Reștrâns.

Capitolul 1.3 Solicitanți și parteneri eligibili și contribuția minimă aferentă tipului de beneficiar

Capitolul 1.3.1 Solicitanții și partenerii eligibili de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de



proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autoritățile publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora,
- Unități școlare și Inspectorate Școlare Județene.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (acreditați în conformitate cu prevederile HG 277/21.03.2002 privind Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională-autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele certificate a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații-persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr 62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale)-persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție-persoane juridice atestate conform Legii 2019/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori-persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- Camere de Comerț și Industrie - persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

Capitolul 1.3.2 Contribuția națională publică și contribuția națională privată POCU

Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul prezentului ghid, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Axa Prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională % din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare	Cofinanțare	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare	Cofinanțare	Cofinanțare



				proprie %	publică %		publică %	proprie %	publică %
AP 5 POCU	Regiune e mai puțin dezvolt ată	95	5	0	5	2	3	5	0

tabelul 1. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului

Vă rugăm să consultați secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Corrigendum nr. 1 privind modificarea "Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobate prin Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 714/2016.

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "*Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial*" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", toate procentele de cofinanțare vor fi cele aplicabile "*Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial*".

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile este 0.

Capitolul 1.4 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

Dezvoltarea locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) a fost introdusă ca instrument nou de politică pentru a susține coeziunea teritorială în perioada de programare 2014 – 2020. DLRC susține abordarea nevoilor locale în zonele urbane și rurale, precum și a nevoilor specifice ale grupurilor-țintă selectate. Aceasta mobilizează capacitățile locale și consolidează legăturile dintre actori din zonele pentru care se acorda sprijin .

DLRC sprijină dezvoltarea de strategii de calitate mai bună și cu obiective mai precise, orientate în mod clar către rezultat și care iau în considerare evoluția condițiilor externe, iar în zonele urbane oferă posibilități enorme de abordare a anumitor provocări specifice din orașe și



de valorificare a potențialului neutilizat al cetățenilor, al întreprinderilor și al societății civile de a contribui la dezvoltare.

Aplicarea DLRC în zonele urbane are ca obiective scoaterea din sărăcie/reducerea sărăciei și integrarea socială prin stimulare asocierii „de jos în sus” a actorilor dintr-un teritoriu care elaborează și aplică strategii integrate și multisectoriale de dezvoltare locală.

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) este un instrument pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local. Parteneriatul local are rolul de a elabora și de a implementa o strategie de dezvoltare locală integrată, beneficiind de finanțare pe termen lung, și deținând puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață / înconjurător (peisaj urban) civilizată etc

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii. Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul implementării tuturor proiectelor asumate de GAL Plaiuri Someșene prin strategia de dezvoltare locală Gherla este: Ieșirea din situația de risc de sărăcie și excluziune socială pentru cel puțin 360 de persoane din ZUM Gherla.

Capitolul 1.5 Informații cu privire la Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Gherla s-a realizat datorită proiectului POCU cu titlul ACUM pentru Gherla - incluziune sociala pentru dezvoltare

15





durabila, cod MYSMIS 114139, derulat în perioada 01.09.2017 – 04.12.2017, care a urmărit într-o primă fază elaborarea unui studiu de referință care să analizeze și să descrie un diagnostic al nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul municipiului, în special a Zonei Urbane Marginalizate, pe care GAL va încerca să le soluționeze prin proiectele cuprinse în Strategia de dezvoltare Locală.

Strategia Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla s-a realizat cu respectarea tuturor cerințelor stabilite pentru instrumentul DLRC (art. 33 alin (1) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului) și poate fi consultată accesând link-ul următor <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>.

Tot în elaborarea SDL s-au avut în vedere și problemele identificate ca urmare a solicitărilor populației către APL Gherla dar și cele prezentate direct de către cetățenii din zonele urbane marginalizate identificate în cadrul celor 5 întâlniri/ focus grupuri derulate ca activitate în cadrul proiectului derulat prin Sprijinul pregătitor pentru realizarea SDL.

Cele mai stringente probleme ale comunităților vulnerabile sunt legate de următoarele aspecte:

Mobilitatea urbană are o importanță deosebită în prevenirea și reducerea sărăciei, deoarece asigurarea acesteia presupune facilitarea accesului înspre și dinspre zonele funcționale urbane. Asigurarea mobilității urbane contribuie la facilitarea accesului la serviciile sociale de bază și spre locul de muncă. Pe lângă acesta trebuie fluidizat traficul în oraș mai ales în zonele de interes pentru comunitate.

Oferirea unor **condiții de locuit decente** unui număr de cel puțin 360 de persoane sărace din care facilitarea accesului de locuire temporară a unui număr de minim 22 de persoane aflate în dificultate dintre care 12 persoane care la împlinirea vârstei de 18 ani părăsesc unitățile de tip familial anual/sistemul instituționalizat și 10 persoane fără adăpost/oameni ai străzii. Așa cum relevă studiul de referință din SDL, datele de la recensământ, datele INS și problemele semnalate în cadrul întrunirilor publice și a ședințelor Consiliului Director al GAL, în municipiul Gherla sărăcia și riscul de sărăcie sunt accentuate. Reamintim că 13,6 % din populația ZUM Gherla este în risc de sărăcie, având venituri lunare de sub pragul relativ de sărăcie (514 lei/persoana/lună), iar 15,7% din populație se află în risc de deprivare material severă. Aproximativ 10 persoane fără adăpost sunt permanent pe străzile din municipiul Gherla. O altă problemă este cea a copiilor instituționalizați care la împlinirea vârstei de 18 ani trebuie să părăsească sistemul instituționalizat, deși nu au unde locui. În prezent în Municipiul Gherla sunt 11 unități de tip familial în care sunt înscriși 94 de copii. Anual, aproximativ 7 - 10 copii părăsesc sistemul instituționalizat în municipiul Gherla.



O altă problemă este cea a femeilor și copiilor victime ale violenței în familie, aproximativ 5 cazuri în medie pe an. Pentru toate aceste cazuri se impune **construirea sau amenajarea unor spații adecvate în vederea prevenirii îmbolnăvirii, evitării conflictelor, facilitării integrării în comunitate/societate etc.**

Astfel, măsurile necesare atingerii acestui obiectiv sunt complementare cu cele necesare atingerii obiectivului privind facilitarea accesului la servicii comunitare de bază, creșterea calității serviciilor.

O atenție deosebită trebuie acordată **măsurilor de reducere a abandonului școlar**. Sunt necesare intervenții al căror rezultat să fie reducerea cu 30% a abandonului școlar, a numărului de copii care nu sunt înscriși la școală și a copiilor care nu sunt înscriși la grădiniță până în 2023 prin creșterea calității și atractivității actului educativ în ZUM Gherla.

Lipsa atractivității orașului se datorează stării de degradare a clădirilor monumente istorice și culturale, lipsei unei zone pietonale adecvate, calității iluminatului public, **insuficienței spațiilor verzi și locurilor de parcare etc.** Îmbunătățirea stării acestora reprezintă un deziderat care dacă este îndeplinit poate contribui totodată și la **îmbunătățirea imaginii comunității** atât în interior, cât și în exterior, la creșterea gradului de coeziune al comunității și la creșterea posibilităților de petrecere a timpului liber al locuitorilor. Potrivit studiului de referință, satisfacția locuitorilor vizavi de calitatea spațiilor publice este sub 50%. **În consecință se impune refacerea/renovarea clădirilor monument, renovarea școlilor/liceelor, creșterea eficienței energetice a clădirilor, amenajarea spațiilor publice pietonale, a trotuarelor, a spațiilor verzi, a spațiilor de joacă pentru copii, îmbunătățirea iluminatului public, inclusiv creșterea gradului de curățenie al acestor spații.**

În ceea ce privește dezvoltarea urbană durabilă integrată, aceasta se transpune în strategia prezentată prin investițiile integrate ce vor viza diversele dimensiuni ale vieții urbane: economia, socialul, cultura și mediul. Aceste intervenții sunt impetuș necesare având în vedere tendințele globale de îmbătrânire demografică și de stagnare a economiei și progreselor sociale dar și de scădere a locurilor de muncă și impactul schimbărilor climatice asupra mediului urban european.

Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla este o oportunitate și o modalitate de finanțare a unor intervenții la nivel de localitate pentru care autoritatea publică nu deține resursele financiare necesare. Problemele comunității gherlene și a comunităților marginalizate din această localitate sunt cunoscute de mai multă vreme de APL însă, din motive de capacitate financiară redusă în ultimii ani nu s-au mai realizat investiții din surse proprii, doar din fonduri publice/europene.

De aceea, subliniem încă o dată importanța implementării intervențiilor din SDL pentru Municipiul Gherla având în vedere că, mare parte dintre problemele din comunitățile



marginalizate nu au putut fi soluționate până în prezent și implementarea Strategiei ar aduce beneficii substanțiale atât ZUM cât și întregii comunități gherlene.

Prin Strategia de Dezvoltare locală a municipiului Gherla avem în vedere cadrul în care se va realiza progresul în vederea îmbunătățirii calității vieții locuitorilor prezentând astfel caracteristicile localității precum și o analiză amplă a resurselor și oportunităților municipiului.

Strategia SDL are ca scop stabilirea unor priorități pe termen lung și reprezintă un prim pas în procesul de dezvoltare locală.

La elaborarea strategiei s-a avut în vedere ca intervențiile propuse să aibă un caracter integrat, multisectorial și complementar astfel încât reducerea ratei sărăciei să se facă într-un mod sustenabil și cu potențial de replicare.

Această strategie de dezvoltare locală poate genera resurse prin elementele sale noi în domeniul operational, managerial sau financiar iar fondurile europene nerambursabile sunt un real sprijin pentru dezvoltarea comunităților locale, dar trebuie să constientizăm faptul că pentru a le obține sunt necesare proiecte care acționează și furnizează rezultate, proiecte care nu risipesc resurse care vor fi utilizate în scopul creșterii economice.

Investițiile propuse de această strategie și propuse spre finanțare vor răspunde următoarelor cerințe: să fructifice potențialul economic, social și geografic al zonei vizate; să răspundă priorităților de dezvoltare teritorială, **să genereze creștere economică și să creeze locuri de muncă; să fie programate într-un mod integrat și complementar** (de exemplu, investițiile în capitalul uman să fie însoțite de investiții în infrastructură); să contribuie la atingerea țintelor naționale ale Strategiei Europa 2020;

Acest document asigură o sustenabilitate de lungă durată și deservește atât interesele administrației publice locale cât și interesele private și cele ale comunității prin ierarhizarea investițiilor pentru a oferi o valoare adăugată importantă obiectivelor propuse comunității locale.

Obiectivele specifice ale strategiei sunt în strânsă legătură cu cele ale Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2014-2020 și se concentrează asupra următoarelor aspecte: dezvoltare inteligentă – creșterea economiei locale și asigurarea unor noi locuri de muncă; dezvoltare durabilă – investiții în proiecte verzi, care duc la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră; dezvoltare incluzivă – dezvoltare unei mentalități colective acceptante și reducerea populației aflate în pragul sărăciei

Obiectivul general al SDL este definit astfel: reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM Gherla, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.



Obiectivele strategice și specifice stabilite în urma consultărilor publice și aprobate de comitetul director al GAL sunt:

- OS.1 Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla
- OS.2 Reducerea numărului de spații locative improprii
- OS.3 Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023
- OS.4 Facilitarea accesului la servicii educationale, medicale și sociale de bază și Creșterea calității acestor servicii educaționale, medicale și sociale de bază
- OS.5 Întărirea comunității din ZUM/ SDL prin responsabilizare, cooperare și implicare

Pentru a putea răspunde nevoilor complexe cu care se confruntă comunitățile defavorizate din teritoriul SDL, se impune implementarea de acțiuni integrate și orientate pe nevoile acestora. Sunt vizate acțiuni care combină, în funcție de specificul fiecărei comunități integrarea durabilă pe piața muncii, îmbunătățirea accesului la sistemul de educație și formare, la servicii de sănătate și sociale de bază, prin coordonarea acțiunilor prevăzute în Programul Operațional Capital Uman (POCU) cu cele referitoare la infrastructură, finanțabile prin Programul Operațional Regional (POR).

Capitolul 1.6 Tipuri de măsuri incluse în SDL

Intervențiile vor viza proiecte integrate, elaborate pe baza nevoilor identificate, fiind planificate

- A) **măsuri de tip „hard”**, prin investiții în infrastructură – care se finanțează prin AXA PRIORITARĂ 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC), în următoarele domenii:
 - a) Investiții în ZUM pentru infrastructura de locuire, pentru mobilitate urbană, utilități de bază la scară mică și în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane
 - b) Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale și comunitare, dar și a întreprinderilor sociale de inserție în teritoriul SDL investiții în infrastructura de educație



B) măsuri de tip „soft” care se finanțează prin AXA PRIORITARĂ 5 : **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității** în cadrul Programului Operațional Capital Uman **POCU 2014-2020 (OS 5.1)** în următoarele domenii:

- a) **educație** – creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- b) **ocupare** – sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și a economiei sociale de inserție etc;
- c) **dezvoltare/furnizare de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale); asistență socială;**
- d) **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.



Capitolul 1.7 Obiective și măsuri incluse în SDL

Principalele obiective specifice ale GAL Plaiuri Someșene sunt:

- **Obiectiv Specific 1:** Creșterea gradului de mobilitate și a aspectului spațiilor publice în ZUM Gherla.
- **Obiectiv Specific 2:** Reducerea numărului de spații locative improprii
- **Obiectiv Specific 3:** Creșterea cu 2% a numărului de salariați din ZUM Gherla până în 2023
- **Obiectiv Specific 4:** Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității acestor servicii
- **Obiectiv Specific 5:** Întărirea comunității din ZUM / SDL prin responsabilizare, cooperare și implicare .

Măsuri necesare pentru rezolvarea problemelor din ZUM Gherla

1. Program de creștere a mobilității urbane
2. Îmbunătățirea aspectului spațiilor urbane
3. Îmbunătățirea condițiilor locative
4. Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă
5. Dezvoltarea întreprinderilor sociale de inserție în vederea ocupării persoanelor care aparțin grupului vulnerabil
6. Facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile
7. Crearea de facilități pentru educația și îngrijirea copiilor de vârstă antepreșcolară și preșcolară
8. Asigurarea serviciilor sociale, medicale, socio-medice și comunitare integrate
9. Îmbunătățirea serviciilor educaționale în vederea reducerii abandonului școlar și eficientizării actului educațional
10. Îmbunătățirea condițiilor în cadrul unităților sanitare
11. Programe de inovare socială



12. Creșterea gradului de conștientizare și implicare a comunității în rezolvarea problemelor cu care se confruntă
13. Conservare a tradițiilor și obiceiurilor comunității segregate
14. Consolidarea imaginii comunității

Capitolul 1.8 Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Gherla

Aria de intervenție a măsurilor/intervențiilor POCU lansate prin prezentul ghid este cea a Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Gherla cu precizarea ca intervențiile finantabile prin POCU se pot realiza și în afara zonei funcționale și a Zonei Urbane Marginalizate dacă sunt bine justificate. În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și a fișelor de proiect pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului realizat pentru fiecare intervenție în parte.

În baza studiului de referință **Zonă Urbană Marginalizată (ZUM) Gherla este format din teritoriul Municipiului Gherla și a satelor aparținătoare, cu excepția străzilor:** Vasile Alecsandri, Avram Iancu, Mihai Viteazul, Armenească, Crișan, Bobâlna, Tineretului, Suto Gyorgy, Codrului, Liviu Rebreanu, Armeneasca, Călărași, George Coșbuc, Piața Unirii, Aleea Fagului, Piața Libertății, 1 Decembrie 1918, Duzilor, Gelu, Morii, Moșilor, Parcului, Stejarului, Teodor Speranția. Are în componență localitățile Gherla, Băița, Hășdate și Silivaș. Aceste localități, chiar dacă sunt unități administrative separate, în fapt există în imediata proximitate a orașului Gherla, formând un singur teritoriu omogen și coerent din punct de vedere spațial, social și economic.



Capitolul 1.9 Abordarea principiilor desegregării în fișele de proiecte

Managementul GAL și beneficiarii de proiecte se vor asigura de evitarea segregării. **Fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.**

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. **Non-segregarea** – fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate. Investițiile în locuire sau educație nu pot duce la izolarea sau la concentrarea grupurilor vulnerabile în anumite spații.
2. **Desegregarea** – fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregate și mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

În România segregarea se manifestă în special în domeniul educației și locuirii. În domeniul educației grupul care este adesea victimă a segregării îl reprezintă romii. În cadrul comunității gherlene nu au fost identificate situații de conflict major, însă segregarea comunităților de romi și săraci nu trebuie să fie promovată.

Având în vedere că una dintre principalele măsuri de intervenție incluse în SDL Gherla este cea de construire a unor locuințe sociale și facilitarea locuirii temporare persoanelor aflate în dificultate (copii ieșiți din unități de tip familial, oamenii fără adăpost, victimele violenței în familie), un set de măsuri de prevenire a segregării se impun cu prisosință.

În cazul investițiilor în dezvoltarea infrastructurii școlare nu se pune problema de segregare fiindcă unitățile de învățământ sunt mixte și disponibile tuturor categoriilor sociale. Măsurile de reducerea abandonului școlar ca de exemplu *serviciile de școală după școală* vor viza toate grupurile de copii fiind o șansă suplimentară pentru copii de a dezvolta relații între ei prin activitățile suplimentare organizate în cadrul programului.

Identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 9: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a prezentului ghid.

Managementul GAL se va asigura totodată de evitarea segregării școlare a copiilor familiilor cărora le vor fi acordate locuințe sociale. Toate aceste măsuri și criterii vor fi anunțate cu cel puțin 1 an înaintea acordării locuințelor sociale, astfel încât persoanele/famiile sărace să fie pregătite pentru a se înscrie la acordarea unei locuințe sociale.



Capitolul 1.10 Abordarea temelor secundare si orizontale în fișele de proiecte

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%
	Regiune dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

Inovare Socială

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Proiectele care vor fi implementate vor propune măsuri de inovare socială și rezolvarea unor probleme în domeniul ocupării persoanelor din grupurile vulnerabile, care în acest moment nu au acces la locuri de muncă.



Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cererilor de finanțare pentru intervențiile POCU vizate de SDL Gherla, fără a ne limita la acestea, sunt:

- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovative pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate se pot crea și consolida parteneriate relevante
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în fișa de proiect dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării

Pentru a sprijini tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării proiectul trebuie să creeze și să susțină noile întreprinderi și activități în sectoarele cu emisii scăzute de carbon și rezistente la schimbările climatice, încurajând cercetarea, dezvoltarea tehnologică și inovarea în domeniul eficienței energetice și al energiei din surse regenerabile și promovând ocuparea forței de muncă și a mobilității lucrătorilor.

Pentru a contribui la tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon, se va încerca detectarea timpurie a necesităților și a lipsurilor de forță de muncă și de competențe, se va încerca reformarea sistemelor de educație și de formare, adaptarea competențelor și a calificărilor, extinderea competențelor forței de muncă în vederea îmbunătățirii capacității sale de inserție profesională și stimulând crearea de noi locuri de muncă în sectoarele industriei și energiei durabile și cu emisii reduse de carbon.

Teme orizontale

În cadrul fișei de proiect trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014- 2020.



Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri, vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar fișelor de proiect care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice țintite către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate țintite către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.



Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, fișa de proiect trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.



Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii “.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.



Schimbările demografice impun o serie măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

Capitolul 1.11 Definirea indicatorilor specifici de program

Indicatorii aferenți apelului pe POCU contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată și finanțabilă.

Codificarea și definițiile indicatorilor sunt cele stabilite în Ghidului Solicitantului Condiții Specifice OS 5 .1 POCU.

Fișele de proiecte vor include atât indicatori de realizare (**4S168**), cât și indicatori de rezultat imediat (**4S164, 4S165**), conform Anexei 2 la prezentul ghid.

Capitolul 1.12 Cadrul legal aplicabil fișelor de proiecte

Ocupare

Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;

Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;

Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;

Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;

Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;

Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015- 2020, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;

Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;

Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de



protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1343/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.

Educație

OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;

OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;

ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;

Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;

Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;



Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

Ordin MECTS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;

Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;

Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;

Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;

Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;

Ordinul MENCs nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;

Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;

HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;

HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.



CAPITOLUL 2. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE PENTRU INTERVENȚIA POCU – Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc

Capitolul 2.1 Apelul de proiect pentru intervenția POCU - Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din ZUM Gherla, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectivul specific la care raspunde **intervenției** este:

- **OS 4. Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază și creșterea calității acestor servicii educaționale, medicale și sociale de bază**

Măsura 9: Îmbunătățirea serviciilor educaționale în vederea reducerii abandonului școlar și eficientizării actului educațional



Fișa intervenției: **Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții, etc.**

1. **Regiune de dezvoltare Județ** *Nord-Vest Cluj Gherla*
2. **Oraș/municipiu**
3. **Nume GAL** *Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene*
3. **Date de contact GAL** *Str. Bobâlna Nr. 2, Mun. Gherla*
E-mail: galplaiurisomesene@yahoo.com
Manager GAL: Pușcaș Andreea
TEL: 0746380777
4. **Teritoriul vizat de SDL** *Municipiul Gherla*
5. **Titlul intervenției** *Formarea personalului și furnizarea serviciilor de tip afterschool, oferirea de subvenții, etc.*
6. **Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția** *OS 4 Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității acestor servicii*
7. **Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție** *Îmbunătățirea serviciilor educaționale în vederea reducerii abandonului școlar și eficientizării actului educational*
8. **Justificarea intervenției** *Nivelul de educație a comunității marginalizate este scăzut existând numeroase cazuri de abandon școlar mai ales în rândul romilor.*
Unitățile școlare nu sunt dotate cu echipamente moderne iar serviciile de afterchool lipsesc în primul rând datorită lipsei cadrului material dar și a susținerii financiare a programului. Părinții nu au posibilitatea de a asigura costurile de masă și remunerarea personalului didactic.
Clădirile în care funcționează școlile nu au spații potrivite pentru servirea mesei și alte activități de școală după școală.
9. **Comunitatea marginalizată din teritoriu** *Comunitate non-roma*
10. **Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)** *100*
11. **Durata estimată a intervenției** *36 luni*
12. **Buget estimativ** *150,000Eur*
13. **Surse de finanțare** *POCU*
14. **Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC** *Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată din bugetul primăriei și contribuțiile părinților care nu fac parte din grupul țintă*



Capitolul 2.1.1 Probleme identificate care vor fi abordate prin intervenția POCU- Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc

Rata abandonului școlar este unul ridicat. În 2,5% din gospodăriile aferente ZUM există copii care au abandonat școala, în 2% există copii care deși au vârsta școlară, nu au fost niciodată înscriși la o instituție de învățământ, și în 2,3% din gospodării există copii care deși au vârsta preșcolară, nu au fost niciodată înscriși în grădiniță. Principalele cauze a abandonului școlar, respectiv a neînscrierii la școală sunt sărăcia, lipsa resurselor materiale și/sau educaționale, respectiv lipsa suportului familial, a unui climat care să încurajeze educația.

Proporția persoanelor cu dizabilități, boli cronice, sau alte afecțiuni ce le afectează activitățile zilnice este de 12%.

Serviciile educaționale oferite în teritoriul SDL, accesibile și pentru populația aferentă ZUM sunt furnizate de 9 instituții de învățământ: 3 grădinițe, 1 școală generală, 3 licee teoretice și 2 licee tehnologice. Principalele lipsuri, nevoi identificate sunt înființarea unei creșe (astfel părinții tineri au posibilitatea de a se reintegra mai rapid pe piața muncii), respectiv dezvoltarea ofertei educaționale din liceele tehnologice. În acest sens, există o lipsă de resurse, materiale didactice adecvate meseriilor și calificărilor studiate, totodată, oferta de specializări necesită o corelare cu cererile de pe piața forței de muncă. Accesul la aceste servicii este unul scăzut pentru persoanele în risc de sărăcie sau deprivare materială gravă, lipsa resurselor financiare respectiv lipsa unui mediu de sprijin îngreunează accesul la educație pentru copii din mediul defavorizat. Astfel, în 2,5% din gospodăriile aferente ZUM există copii care au abandonat școala, în 2% există copii care deși au vârsta școlară, nu au fost niciodată înscriși la o instituție de învățământ, și în 2,3% din gospodării există copii care deși au vârsta preșcolară, nu au fost niciodată înscriși în grădiniță.

Educația este o posibilă soluție pentru a contracara situațiile descrise. Este necesar un accent deosebit pe copii care fac parte din grupurile vulnerabile, pe asigurarea accesului lor la educație, prin programe/stimulente adecvate: after-school, asigurarea transportului la școală, burse sociale, programe de rechizite, etc.

Nivelul de educație scăzut al populației, abandonul școlar și sistemul educațional neadaptat nevoilor mediului de afaceri accentuează excluziunea comunității marginalizate de pe piața muncii. Atât infrastructura și dotările precum și serviciile complementare procesului educațional nu au un nivel satisfăcător. Educația non-formală prin diferite cursuri și programe de calificare realizate până acum nu erau adaptate nevoilor, sistemul de subvenții oferite cursanților a dezvoltat o atitudine greșită față de scopul acestora iar rezultatele obținute au fost mai ales artificiale. Măsurile de ocupare prevăzute trebuie să aibe un caracter integrat avansat pentru obținerea unor rezultate la nivelul gradului de persoane care ies din situațiile de risc și sărăcie.



Capitolul 2.1.2 Justificarea interventiei:

Nivelul de educație a comunității marginalizate este scăzut existând numeroase cazuri de abandon școlar mai ales în rândul romilor.

Unitățile școlare nu sunt dotate cu echipamente moderne iar serviciile de afterchool lipsesc în primul rând datorită lipsei cadrului material dar și a susținerii financiare a programului.

Părinții nu au posibilitatea de a asigura costurile de masă și remunerarea personalului didactic.

Clădirile în care funcționează școlile nu au spații potrivite pentru servirea mesei și alte activități de școală după școală.

Capitolul 2.2 Tipul de apel

Tipul de apel pentru intervențiile din **POCU este COMPETITIV**, modalitatea de selecție fiind **PUNCTAJUL TEHNICO-ECONOMIC**. Punctajul minim de realizat este de **70 puncte**.

Capitolul 2.3 Valoarea minimă/maximă

Valoarea minimă a fisei de proiect este de 101.000 euro respectiv 477.437,1 lei

Valoarea maximă a fisei de proiect este de 150.000 euro respectiv 709.065 lei

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respectiv, luna septembrie 2019, respectiv 1 EUR = 4.7271 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Nota

pentru valoarea minima a fisei de proiect, cat si pentru valoarea maxima solicitata , beneficiarul isi va asuma indeplinirea tuturor indicatorilor din interventia Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc



Capitolul 2.4 Perioada si modalitatea de depunere a fiselor

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte: 12.11.2020, ora 12:00

Data și ora de închiderii a depunerii de fișe de proiecte: 27.12.2020, ora 12:00

Asociația GAL Plaiuri Someșene lansează apelul de selecție aferent intervenției POCU **Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc** dosarul fișei de proiect urmând a fi depus în perioada de derulare a sesiunii de lansare a Apelului de selecție.

Apelurile de selecție vor fi publicate și anunțate:

- pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene

www.plaiurisomesene.ro

- în presa online precum și pe grupurile de socializare deținute;
- la sediul GAL Plaiuri Someșene;
- la sediul Primăriei Municipiului Gherla.

Locul și intervalul orar în care se pot depune fișele

În prima etapă, fișele de proiecte vor fi depuse de către Beneficiari la sediul Asociației GAL PLAURI SOMEȘENE, respectiv la următoarea adresa: str. Bobilna, nr. 2, Mun. Gherla, județul Cluj, în între orele 14:00 – 18:00, în vederea înregistrării acestora.

În a doua etapă fișele de proiecte selectate vor fi concretizate în cereri de finanțare care se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS.

Modalitatea de depunere locația și intervalul orar în care se depun proiectele

În prima etapă fișele de proiecte vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gherla, str. Bobâlna, nr. 2, Localitatea Gherla, județul Cluj, cod poștal 405300, în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

Beneficiarii vor depune fișele de proiect atât în format printat pe hârtie într-un plic sigilat care să conțină OPIS, cuprins și Scrisoare de înaintare, precum și pe CD, în format PDF

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POCU/ GAL/ 2020 / 5/ nr. Apel 4/ OS 5.1./intervenție.



În a doua etapă fișele de proiecte selectate se vor dezvolta în cereri de finanțare, depuse prin aplicația electronică MySMIS la data lansării cererii de proiecte, revedeti capitolul 8 la prezentul Ghid.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la baza prevederile următoarelor documente:

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 https://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2020/18.03.2020/Pag_17/3. GS 5.1 Etapa a 3a.zip
- Procedura de Evaluare si Selecție a Fișelor de Proiect (FP) la GAL PLAIURI SOMEȘENE avizată mai 2020
<http://plaiurisomesene.ro/wp-content/uploads/documente/procedura.pdf>
- SDL **consolidat** Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1
<http://plaiurisomesene.ro/sdl/>
- Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Capital Uman 2014-2020
https://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/CU/POCU-2014/2019/16.05/Orientari_POCU.zip
- Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, documentul poate fi accesat la adresa
<http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>
- Precum și prevederile prezentului document, denumit în continuare CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR PENTRU INTERVENȚIA POCU - Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc. în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1. Care poate fi accesat la adresa <http://plaiurisomesene.ro/wp-content/uploads/2020/06/GSCS-Formarea-personalului-si-furnizarea-de-servicii-afterschool.pdf>

Documentele vor fi completate sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea fișelor de proiecte. În cazul prevederilor care ar putea fi interpretabile prevaleaza prevederile prezentului document coroborat cu Procedura de Evaluare si Selecție a GAL PLAIURI SOMEȘENE avizată mai 2020 si Strategia de Dezvoltare Locală 2017-2023 a Municipiului Gherla varianta consolidată.



Capitolul 2.5 Contribuția intervenției POCU- Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc la atingerea obiectivelor specifice ale SDL

Obiectivul specific la care raspunde **intervenția POCU - Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc**

OS 4. Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază și creșterea calității acestor servicii educaționale, medicale și sociale de bază

Durata estimată a intervenției-36 luni

Valoare estimativă 150.000 Euro, 709.065 lei - Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte, respective, luna septembrie 2019, respectiv 1 EUR = 4.7271 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Capitolul 2.6 Indicatorii intervenției și țintele minime aferente intervenției POCU -

Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc

- Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM 2%, 63 persoane, proporția copiilor și adolescenților (0-17 ani) din populația totală în 2017 a fost 16,9% din 18.700 locuitori ZUM, rezultă 3160 persoane, SDL vizează scăderea de la 4,5% din acest total la 2,5%, adică cu 63 persoane
- *Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM; 4 persoane (4S164).*
- *Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă 2.5 % 80 persoane, SDL vizează creșterea cu 3% din locuitori ZUM categoria de vârstă 0 – 17 ani) , fiind un total de 96 persoane.*
- *Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale 90 persoane(4S168).*



- *Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale) 6%. 1122 persoane, SDL prevede o creștere cu 10% din 18.700 locuitori ZUM, 1870 persoane*
- *Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM 6 persoane dintre care minim 4 femei (4SI65)*
- *Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții 1 %, 187, SDL prevede o creștere cu 10% din 18.700 locuitori ZUM 1870 persoane*
- *Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului 1% și anume a minim 178 persoane, dorindu-se îmbunătățirea imaginii cu 4% din populația ZUM, acesta fiind un total 748 persoane la nivel de SDL*

Capitolul 2.7 Grup țintă eligibil

Grupuri țintă minim vizate 100 (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)

Grupul țintă este constituit din persoanele care vor participa direct la activitățile proiectelor dezvoltate în cadrul intervenției în contextul Obiectivului Specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, persoane **care beneficiază de servicii integrate și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:**

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).

- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:



- (A) în risc de sărăcie **sau**
- (B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**
- (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalent situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil



dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>);
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic¹, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;

¹ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



- tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- copiii/ tinerii/ adulții/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă și este necesar a fi înscrisa cumulativ în cadrul a doua măsuri. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.



Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca fișa de proiect să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 2 din capitolul 2.9 din prezentul Ghid, vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

Capitolul 2.8 Tipuri de domenii eligibile care pot fi sprijinite prin intervenția POCU –

- Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc.

Cererile de finanțare se vor încadra în următoarele domenii eligibile pentru măsura aferentă:

domeniul educației: sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate.

domeniul ocupării forței de muncă: sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.



Capitolul 2.9 - Activitățile principale și secundare eligibile din cadrul intervenției POCU - Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc

Activitatea principală 1:

Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 1, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 1.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Prin aceasta activitate se urmărește sprijinirea unui număr de minim 30 de persoane. Iar grupul țintă minim vizat prin aceasta activitate va fi indentificat și selectat în așa fel încât prin aceasta activitate să se respecte indicatorii propuși. – această sub-activitate este obligatorie.

Sub-activitatea 1.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și

46





mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copiii/tinerii roma și pentru copiii/tinerii care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Prin această activitate se urmărește sprijinirea unui număr de minim 60 de persoane. Iar grupul tinta minim vizat prin această activitate va fi identificat și selectat în așa fel încât prin această activitate să se respecte indicatorii propuși. – această sub-activitate este obligatorie.

In cadrul implementării primelor două sub-activități 1.1, 1.2, se va urmări ca structura grupului țintă, respectiv dimensiunea grupului țintă vizat de fiecare dintre activitățile de mai sus să fie în corelare cu indicatorii propuși.

Sub-activitatea 1.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip ”A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 1.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și **formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică**, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partenere.



Activitatea principală 2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, mai jos exemplificam câteva exemple care răspund intervenției privind Formarea personalului și furnizarea de servicii afterschool, oferirea de subvenții de exemplu:

- **informare și consiliere profesională;**
- **formare profesională;**

Grupul tinta minim vizat pentru aceasta activitate principala este de minim 10 persoane.

Sub-activitatea 2.1. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior – aceasta sub-activitate este destinata pregătirii persoanelor ce vor fi implicate în activități derulate în cadrul serviciilor de tip after-school.

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul.

Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 2.2. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.) – sub-activitate obligatorie.

In cadrul implementării acestei sub-activități se va urmări ca structura grupului țintă, respectiv dimensiunea grupului țintă vizat să fie în corelare cu indicatorii propuși. Grupul tinta minim vizat pentru aceasta sub-activitate este de **minim 6 persoane, din care minim 4 persoane vor participa la activitatea de formare profesională.**



Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind **formarea profesională a adulților**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională.

Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare și va avea ca scop pregătirea pentru activități derulate în cadrul serviciilor de tip afterschool. Personalul format va putea fi angajat în structurile de învățământ preuniversitar ținând cont de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, actualizată prin: OUG nr. 81/2016/ Monitorul Oficial 943/2016, OUG nr. 49/2014/ Monitorul Oficial 486/2014 și OUG nr. 21/2012/ Monitorul Oficial 372/2012, sau în cadrul altor structuri/organizații abilitate în a furniza servicii de tip after-school.

Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțării anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1.800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.



Capitolul 2.10 Perioada de implementare si de sustenabilitate

a proiectelor contractate ca urmare a selecției fișelor de proiecte de către GAL pentru intervenția POCU

- sunt sintetizate în următorul tabel:

	INTERVENTIE	PERIOADA DE IMPLEMENTARE (LUNI)	SUSTENABILITATE/ MINIM (LUNI)
	Formarea personalului si furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc	36luni fără a depăși termenul limită 31 decembrie 2023	Sustenabilitatea intervenției va fi asigurată din bugetul primăriei și contribuțiile părinților care nu fac parte din grupul țintă/ 6luni



CAPITOLUL 3 - REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Capitolul 3.1- Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație**: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participante vor fi respinse.

Tipuri de solicitanți/parteneri sunt descriși în Capitolul 1.3 Solicitanți și parteneri eligibili și contribuția minimă aferentă tipului de beneficiar

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/fiială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditațiile în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (*atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS*) sau documentele care demonstrează că dețin experiență similară în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, (aceste documente este necesar să se depună doar în cazul în care există concordanță cu activitatea desfășurată).

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul



MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul fișei de proiect solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale.

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt: Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.



Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;



- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ.

Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare în cadrul prezentei intervenții.

Pentru depunerea unei cereri de finanțare solicitantul poate avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (nu sunt eligibile persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale și alte entități similare fără personalitate juridică) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Mai 2019.

Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: formare profesională, informare și consiliere profesională, programe de tipul „a doua șansă”, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială, etc).

Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea cofinanțării proprii aferente bugetului gestionat de fiecare partener în cadrul proiectului, în funcție de tipul categoriei de entitate din care face parte.

Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, va trebui să fie implicat în cel puțin o activitate relevantă.



Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate, care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice).

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de un GAL pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată,

o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate fișele de proiect identificate cu acea entitate juridică participante vor fi respinse.

Pentru fiecare partener va trebui prezentată clar motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.

Capitolul 3.2 - Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cap 4.1.

Vă exemplificăm câteva aspecte.

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară.

Capacitatea financiară a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare („Cifra de afaceri/venituri totale”).

În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată. AM/OI POCU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse. În funcție de tipologia cererii de propuneri de proiecte, ghidul solicitantului condiții specifice poate conține derogări sau amendamente la această regulă.

A. Capacitatea financiară se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal, sau după caz suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani fiscali (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil depus SAU maxim 40% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale.

2. Solicitantul cu vechime mai mică de 1 an nu poate fi solicitant unic și valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale. Pentru solicitanții/partenerii instituțiilor publice, nu se evaluează cifra de afaceri. Valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Nr. crt.	Tip solicitant/Partener*	Modalitate de calcul	Exemplu
1	Solicitantul/partenerul cu vechime mai mare de 1 an		
	ONG/SC cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea AFN solicitate = maxim cifra de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimul an, sau suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pentru ultimii ani (maxim 4 ani: n-1, n-2, n-3 și n-4) Se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă.	n-1 = 540.000 lei n-2 = 280.000 lei n-3 = 180.000 lei n-4 = 400.000 lei AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maximă ce poate fi solicitată = 1.400.000 lei
1.2	ONG/SC cu vechime mai mare de 1 an	AFN = maxim 40% din valoarea AFN totale	AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maximă ce poate fi solicitată = 40% din 3.000.000 lei = 1.200.000 lei
2	Solicitantul (nu poate fi solicitant unic)/partenerul cu vechime mai mică de 1 an		
2.1	ONG/SC cu vechime mai mică de 1 an	AFN = maxim 30% din valoarea AFN totale	AFN totala proiect = 3.000.000 lei AFN maximă ce poate fi solicitată = 30% din 3.000.000 lei = 900.000 lei

* se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului; AFN = Valoarea asistenței financiare nerambursabile.

Maximum 1 membru al parteneriatului poate beneficia de mecanismul de calcul al capacității financiare ca valoare maximă a finanțării nerambursabile de 40% sau 30% din valoarea totală



a finanțării. nerambursabile, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

Capacitatea financiară se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistentei financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistentei financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;
- în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura:

- a. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- b. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară.

Capitolul 3.3 - Eligibilitatea fișelor de proiect și activităților – condiții generale și specifice

Fișele de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Pentru ca o fișă de proiect să poată fie declarată eligibilă trebuie să respecte anumite condiții / criterii minime:

1. Proiectul se încadrează în lista de proiecte selectate în baza Strategiei de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020. La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte/proponeri de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală în baza SDL selectat pentru finanțare.
2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

La Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din

57





POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POR 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

3. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime specificate conform apelului de fișe se proiecte;
4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023. Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31 decembrie 2023. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.
5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice
Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detalii.aspx?t=Stiri&eID=17937> unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.
6. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POCU 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).
7. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.
Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.
8. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.
9. Bugetul proiectului



Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

o Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

Grilele de verificare ce cuprind criteriile de evaluare și selecție a fișelor de proiecte sunt prezentate în:

- Anexa 10 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative, la prezentul ghid;

- Anexa 6 - Grila de evaluare tehnică și financiară, la prezentul ghid.

Fișa de proiect este furnizată în Anexa 1 la prezentul Ghid și trebuie completată cu informațiile solicitate. Modelul fișei de proiect conține informații cu privire la solicitant, scopul și obiectivele propunerii de proiect, tipul de intervenției eligibile, zona vizată, încadrarea proiectului în obiectivele SDL a Municipiului Gherla, activitățile proiectului, grupul țintă, indicatorii și rezultatele propunerii de proiect, complementaritatea cu alte fișe de proiect, sustenabilitatea proiectului, etc.

a) Fișa de proiect trebuie să respecte modelul standard furnizat în Anexa 1;

b) Fișa de proiect trebuie să fie redactată în limba română, pe calculator și să conțină toate anexele obligatorii solicitate în prezentul ghid.

c) Valoarea fișei de proiect trebuie să se încadreze în limitele minime și maxime specificate în cadrul prezentului apel de selecție;

d) Perioada maximă de implementare a activităților nu trebuie să depășească data de 31.12.2023;

e) Fișa de proiect va fi șampilată (dacă este cazul) și semnată în original de către reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia.

f) Fișa de proiect a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020.

Nu sunt eligibile proiectele care:

- Vizează grupuri țintă cu domiciliul/ rezidența în alte regiuni, contrar prevederilor secțiunii 1.8 Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Gherla



Capitolul 3.4 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuieli) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	– Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	– Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).

	164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	<p>– Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)*.</p> <p>*În această subcategorie se includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect; ▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect; ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriză.
	87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru	<p>– Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați;</p> <p>– Contracte de antrepriză.</p>
27-Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	<p>– Cheltuieli pentru cazare;</p> <p>– Cheltuieli cu diurna personalului propriu;</p> <p>– Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);</p> <p>– Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.</p>



27-Cheltuieli cu deplasarea	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	<ul style="list-style-type: none">- Cheltuieli pentru cazare;- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);- Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
29-Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	<ul style="list-style-type: none">- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului;- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).

		<p>104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare</p>	<p>Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/ vorbitorilor cheie in cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare /tipărire/ multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare; - Servicii de transport de materiale și echipamente.
	<p>29-Cheltuieli cu servicii</p>	<p>106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/ actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.</p>	<p>Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal.</p>



<p>11-Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementare a proiectului</p>	<p>32-Cheltuieli cu taxe/abonamente/coti zații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/ sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate; - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC).
---	---	--

	<p>21-Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile</p>	<p>70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale consumabile; - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare; - Papetărie; - Cheltuieli cu materialele auxiliare; - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare.
	<p>23-Cheltuieli cu hrana</p>	<p>81-Cheltuieli cu hrana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.

43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	<ul style="list-style-type: none">- Utilități:<ul style="list-style-type: none">▪ apă și canalizare;▪ servicii de salubritate;▪ energie electrică;▪ energie termică și/sau gaze naturale;- Telefoane, fax, internet, acces la baze de date;- Servicii poștale și/sau servicii curierat;- Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none">▪ întreținerea curentă;▪ asigurarea securității clădirilor;▪ salubritate și igienizare;- Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:<ul style="list-style-type: none">▪ întreținere echipamente;▪ reparații echipamente;▪ întreținere mijloace de transport;▪ reparații mijloace de transport;- Arhivare documente;- Amortizare active;- Cheltuieli financiare și juridice (notariale);- Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile);- Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO);- Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/ conturilor bancare al/ale proiectului.
--	---	--

	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> - Închiriere sedii, inclusiv depozite; - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	<ul style="list-style-type: none"> - Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente; ▪ Vehicule; ▪ Diverse bunuri mobile și imobile.
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	<ul style="list-style-type: none"> - Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere; - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor.
94-Burse		- Burse sociale.	
95-Premii		- Premii în cadrul unor concursuri.	

28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie;
---------------------------	---	--



	51- cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 – costuri calificare nivel 2 211 – costuri calificare nivel 3 212 – costuri calificare nivel 4	<p>Obținerea acordului de mediu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
--	--	--	---

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26- Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	– Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
--	--	--	--

Cheltuieli indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
--	------------------	---------------------	--

<p>Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis</p>	<p>44- Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<p>166-Cheltuieli indirecte conform art. 68</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect; - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar; - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori); - Chirie sediu administrativ al proiectului ; - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu; - Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare; b) servicii de salubritate; c) energie electrică; d) energie termică și/sau gaze naturale; e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date; f) servicii poștale și/sau servicii curierat; - Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă; b) asigurarea securității clădirilor; c) salubritate și igienizare; - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente; b) reparații echipamente; c) întreținere mijloace de transport; d) reparații mijloace de transport. - Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conectare la rețele informatice; ▪ Arhivare documente; ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție. - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate;
--	---	---	--

			<ul style="list-style-type: none">- Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile);▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate;▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO);▪ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/ conturilor bancare al/ ale proiectului. <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cheltuieli cu materialele auxiliare;b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat;c) cheltuieli cu alte materiale consumabile; <ul style="list-style-type: none">- producția materialelor publicitare și de informare;- tipărirea/ multiplicarea materialelor publicitare și de informare;- difuzarea materialelor publicitare și de informare;- dezvoltare/adaptare pagini web;- închirierea de spațiu publicitar;- alte activități de informare și publicitate;- cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect.
--	--	--	---



Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca **rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul** (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.

Referitor la cheltuieli aferente activităților subcontractate

- activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Plafone aplicate în cadrul posibilelor măsuri sprijinite prin intervenția din prezentul Ghid.

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafone pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii.



a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare² (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	<ul style="list-style-type: none"> certIFICATE de calificare profesională; acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în tabelul cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională

² Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.



Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare/ cereri de plata/ cereri de prefinanțare vor fi suportate de către solicitant și/sau partener, după caz.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin **Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- Cheltuieli de tip **FEDR**: maximum **10% din valoarea totală eligibilă a proiectului**;
- Cheltuielile **indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maximum **15% din costurile directe cu personalul**, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL



CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Capitolul 3.5 Complementaritatea cu intervențiile hard, de tip FEDR

Planul de acțiune la nivelul teritoriului SDL are un caracter integrat multisectorial și cu un grad ridicat de complementaritate între măsuri soft și hard demonstrat prin următoarele aspecte:

- implicarea actorilor relevanți la nivelul teritoriului SDL care cunosc situația comunității marginalizate și au posibilitatea de a schimba situația: sfera privată, instituțiile publice, specialiștii în diferite domenii, unitățile de cult și societatea civilă în general.
- Măsurile și intervențiile prevăzute construiesc un sistem complex care se bazează pe realizarea elementelor componente: Măsurile de ocupare au o șansă de reușită și pot fi motivate prin rezolvarea nesiguranței locative prin construirea și acordarea locuințelor sociale, sustenabilitatea intervențiilor soft și hard este asigurată prin întărirea identității și coeziunii comunității prin acțiuni de dezvoltare comunitară coordonate de GAL. Educația stă la baza schimbării pe termen lung și investițiile în educație pun bazele ca generațiile viitoare să se confrunte cu probleme de marginalizare socio-economică cât mai redusă. Intervențiile în domeniul educației trebuie să fie acompaniate de intervenții care vizează situația în cadrul familiilor copiilor și îmbunătățirea condițiilor necesare să obțină o educație cuprinzătoare.
- SDL vizează domenii multiple care împreună contribuie la îmbunătățirea calității vieții comunității marginalizate. Investițiile în domeniul locativ, educațional sunt cele mai semnificative ca și valoare dar au și cel mai mare potențial de a aduce schimbare pe termen scurt și lung. Sunt abordate de strategie toate domeniile în care s-au definit probleme semnificative iar soluțiile propuse pot fi replicat în viitor.
- Complementaritatea între intervențiile de tip hard și soft se realizează la nivelul măsurilor cât și între măsurile prevăzute. Exemple de complementaritate cele mai relevante sunt în cadrul măsurii dezvoltării economiei sociale și în cadrul măsurii ce vizează acordarea de servicii integrate.

Potențialul beneficiar, în cadrul fișei de proiect (Anexa 1 la prezentul Ghid) la secțiunea 10, trebuie să descrie amănunțit modalitate în care propunerea de proiect este complementară cu intervențiile soft (POCU/FSE) sau hard (POR/FEDR), așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR



2014-2020 (Anexa 20 a SDL a Municipiului Gherla). SDL-ul Municipiului Gherla poate fi descărcat de pe site-ul GAL Plaiuri Someșene situate la următoarea adresă: <http://plaiurisomesene.ro/sdl/>

La Fișa de proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL aprobate.

Fișele de proiecte (FP) vor asigura **complementaritatea investițiilor hard și soft**, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

Intervenția (17) POCU: Formarea personalului și furnizarea serviciilor tip afterschool, oferirea de subvenții este complementară la nivelul măsurii 9 aprobate prin SDL cu intervenția 16 și anume Construire/ amenajare/ dotare unități de învățământ în vederea furnizării unor servicii educaționale de calitate, în special a celor de tip afterschool având totodată același obiectiv specific Facilitarea accesului la servicii educaționale, medicale și sociale de bază, creșterea calității având ca scop - Îmbunătățirea serviciilor educaționale în vederea reducerii abandonului școlar și a eficientizării actului educațional acestor servicii.



CAPITOLUL 4 - COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECT ȘI A CERERILOR DE FINANȚARE

Fișele de proiect se vor completa în conformitate cu prevederile prezentului ghid și a procedurii de Evaluare și selecție a GAL Plaiuri Someșene, iar Cererea de finanțare se va completa conform Anexei nr. 3 la prezentul ghid: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare.

Modelul fișei de proiect POCU este exemplificat în anexa 1 la prezentul Ghid. Dosarul Fișei de proiect este compus din:

- Fișa de proiect – un exemplu al fișei de proiect este detaliat mai jos în prezentul ghid cu detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.

Anexele aferente fișei de proiect, completate conform Ghidului solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor pentru intervenția **privind Formarea personalului și furnizarea de servicii de tip afterschool, oferirea de subvenții etc** în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Plaiuri Someșene AP 5/PI 9.vi/OS 5.1.



CAPITOLUL 5 - PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect respectă următoarele condiții:

- Este nediscriminatorie și transparentă;
- Cuprinde criteriile obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
- Conține prevederi pentru evitarea conflictului de interese;
- La nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- Selecția se face prin procedura scrisă.

Procedura va fi aprobată de Consiliul Director CD, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL și/sau afișată la sediul GAL etc.

Termenul procesului de evaluare și selecție:

Aprobare Consiliul Director	Procedura va fi aprobată de consiliul director/comitetul de selecție a proiectelor.
Lansarea primelor apeluri	Maximum 1 lună de la validarea Procedurii de selecție de către CCS restrâns pentru primul apel Minim 5 zile calendaristice de la publicarea ghidului solicitantului final {forma avizată de OIR/ADR} pentru toate apelurile
Depunerea fișelor/ propunerilor de proiecte	45 zile calendaristice de la data lansării apelului de proiecte



Avizarea/ neavizarea ghidului solicitantului și a anunțurilor de lansare de către OIR/ ADR {fără perioada de clarificări, dacă este cazul)	10 zile lucrătoare
Notificarea OIR/ ADR pentru participarea la selecția fișelor de proiect	înainte cu 5 zile calendaristice de la data selecției fișelor de proiecte
Evaluarea eligibilității și a capacității administrative, evaluarea tehnico- financiară,	Procesul de evaluare și selecție se va desfășura în termen de maxim 35 de zile calendaristice, inclusiv cu vizita la fața locului pentru fișele de proiecte POR selectate, la care se adaugă perioada de soluționare a contestațiilor
Perioada de contestații pentru fișele de proiect depuse la GAL	Maximum 5 zile calendaristice de la data publicării listelor cu rezultatele intermediare
Verificarea pachetelor fișelor de proiecte de către CCS restrâns	20 de zile lucrătoare în funcție de numărul acestora și de clarificările solicitate de GAL

Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte:

Pentru etapele procesului de evaluare și selecție se vor prevedea următoarele termene, astfel încât să nu se depășească termenul de maxim 35 de zile calendaristice:

2 zile pentru repartizarea fișelor 5 zile pentru evaluarea CAE

5 zile răspuns la clarificările pentru eligibilitate CAE

1 zi transmitere lista intermediară solicitanți eligibili/ne-eligibili CAE

2 zile depunere de contestații pentru lista intermediară solicitanți eligibili/ne-eligibili CAE

1 zi soluționare contestații pentru lista intermediară solicitanți eligibili/ne-eligibili CAE

1 zi transmitere lista finală solicitant eligibili/ne-eligibili CAE

10 zile ETF

5 zile răspuns clarificări ETF



1 zi notificare solicitanți ETF și publicare Raport Intermediar.

2 zile depunere contestații ETF

2 zile soluționare contestații ETF

1 zi afisare raport final după ETF și notificare solicitanți ETF

GAL Plaiuri Someșene va asigura transparența implementării SDL, inclusiv a procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina de internet proprie.

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Vor fi lansate, sesiuni periodice (de 45 de zile calendaristice).

- Pentru intervențiile aferente POCU vor fi lansate apeluri competitive.

Lista de propuneri de proiecte selectate de GAL trebuie îndeplinească următoarele condiții:

- sa încadreze bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locala.
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilitati publice și infrastructura rutiera (strazi urbane) nu poate depași 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.
- interventiile POR vor viza cel puțin doua din tipurile de actiuni finantabile prin POR 2014- 2020 (de exemplu, un proiect in infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Apelurile de fișe de proiecte pot fi prelungite cu aprobarea Consiliul Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL Plaiuri Someșene. Adresa de solicitare a prelungirii apelurilor de fișe de proiecte, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL, vor fi transmise către OIR/ ADR, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

82





OIR/ ADR vor aviza prelungirea termenului de depunere a apelului de fișe de proiecte în maximum 3 zile lucratoare.

Toate informatiile legate de apelurile de proiecte vor fi afișate pe pagina de internet a GAL Plaiuri Someșene <http://plaiurisomesene.ro/> și vor putea fi consultate la sediul GAL.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. POCU/ GAL/ Anul deschiderii/ 5/ nr. Apel/ OS 5.1./interventie.

Calendarul estimativ al lansării intervențiilor prevăzute în SDL

Calendarul lansărilor apelurilor în conformitate cu intervențiile SDL este unul estimativ și poate fi modificat sau actualizat înainte de lansarea apelului/ apelurilor cu respectarea unui termen de 10 zile calendaristice.

Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte

În prima etapă fișele de proiecte vor fi depuse de către beneficiari la sediul Asociației Grupul de Acțiune Locală Gherla, str. Bobâlna, nr. 2, Localitatea Gherla, județul Cluj, cod poștal 405300, între orele 14.00-18.00 în termen de maxim 45 zile de la data lansării apelurilor.

În a doua etapă fișele de proiecte selectate se vor dezvolta în cereri de finanțare, depuse prin aplicația electronică MySMIS la data lansării cererii de proiecte.

Beneficiarii vor depune fișele de proiect atât în format printat care să conțină OPIS, cuprins și Scrisoare de înaintare, într-un plic sigilat precum și pe CD, în format PDF.

Constituirea Comitetului de evaluare și selecție (CES) și numirea membrilor evaluatori

Comitetul de evaluare și selecție are rol de evaluare și selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Membrii CES și cei evaluatori au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor și vor completa o declarație în acest sens.

Comitetul de evaluare și selecție trebuie să respecte regula de ”dublu cvorum” respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii CES, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Comitetul de evaluare și selecție a proiectelor va fi alcătuit din 5 membri titulari – coordonatori POR/ POCU, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din GAL Plaiuri Someșene, inclusiv membri ai parteneriatului sau persoane angajate cu contract individual de muncă sau contract de voluntariat



- 1 membru va fi reprezentant ai entităților publice locale
- 4 membri vor fi reprezentanți ai sectorului privat, dintre care:
 - 2 membri reprezentanți ai societății civile din teritoriu;
 - 2 membri reprezentanți ai agenților economici din teritoriu;

Componența nominală a CES se stabilește de către Adunarea Generală GAL. Niciunul dintre actorii implicați nu deține mai mult de 49% dintre drepturile de vot.

Pentru evaluarea eligibilității și conformității administrative, pentru fișele de proiecte depuse pe POCU vor fi selectați 2 membri evaluatori, respectând astfel principiul celor "4 ochi" în cadrul procesului de evaluare a fișelor de proiecte. Coordonatorii POCU va putea face parte din comisia de evaluare a eligibilității și conformității administrative, aceștia putând face cel mai bine legătura între conținutul SDL, respectiv obiective, măsuri și intervenții, pentru care sunt depuse fișele de apeluri.

Pentru evaluarea tehnico-financiară, pentru fișele de proiecte depuse pe POCU vor fi selectați 3 membri evaluatori. Evaluarea se va face respectând astfel principiul celor "4 ochi", fiecare 2 evaluatori parcurgând evaluarea fișelor de proiect. Cel de-al treilea evaluator va avea doar rol de departanșare, în cazul în care diferența dintre punctajele acordate de primii 2 pentru o fișă de apel este mai mare de 15 puncte.

În situația în care o persoană selectată în CES nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de evaluare și selecție, ea are obligația de a notifica acest aspect Consiliului Director, care va decide înlocuirea ei cu unul dintre membrii supleanți din aceeași categorie sau cu un alt reprezentant din aceeași categorie. Membrii supleanți vor fi stabiliți tot în Ședința Consiliului Director al GAL Plaiuri Someșene. În vederea optimizării derulării procesului de evaluare și selecție, membrii evaluatori ai GAL Plaiuri Someșene vor fi instruiți ca evaluatori de proiecte și vor avea diploma autorizată AJPIS de Evaluator proiecte, cod COR 241263.

A. Etapa de verificare a conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se va efectua de către membrii evaluatori, incluzând coordonatorii POR și POCU (după caz), din partea GAL Plaiuri Someșene în baza Grilei care conține condițiile minime obligatorii pentru verificarea eligibilității și a capacității administrative. Acestea pot fi completate prin conținutul apelurilor cu condiții specifice respectivei intervenții.

Desfășurarea etapei CAE



După finalizarea perioadei de depunere stabilite în fiecare apel de selecție, proiectele înregistrate, vor fi repartizate către membri evaluatori și vor fi evaluate de către experții GAL din punct de vedere al conformității și eligibilității. În procesul de evaluare, în etapa CAE, membrii Comitetului de evaluare și selecție vor verifica:

- Tipul de fișă de proiect – încadrarea în intervenție
- Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect – teritoriul SDL (cu excepții justificate pentru fișele de proiecte POCU – activitățile pot fi desfășurate în afara teritoriului SDL) și obiectivele Strategiei descrise și în prezenta procedură
- Durata de implementare a fișei de proiect
- Activitățile eligibile
- Grupul țintă
- Indicatori
- Tipul solicitanților și partenerilor
- Asigurarea complementarității investițiilor hard și soft
- Valoarea proiectului
- Cheltuielile eligibile
- Asigurarea contribuției proprii

La finalul etapei CAE, GAL Plaiuri Someșene va publica pe website-ul propriu lista intermediara de candidați selectați eligibili și ne-eligibili. Notificarea beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE se va transmite în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei intermediare de proiecte selectate eligibile și ne-eligibile, de la care se va calcula termenul de contestații în care aplicantul/beneficiarul poate formula contestația dacă fișa i-a fost respinsă și este ne-eligibilă.

GAL poate sa solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conformitate administrativă și selecție, dacă este cazul. In procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiect, în etapa CAE pot fi solicitate maximum 2 solicitări de clarificări.

Prezența membrilor CES este obligatorie la momentul aprobării Rapoartelor de selecție (intermediar și final), iar prezența reprezentanților OIR/ADR (după caz) la momentul aprobării Rapoartelor de selecție final, rapoarte care vor conține date referitoare la etapa CAE.

Astfel, reprezentanții OIR/ADR vor fi invitați de către GAL la momentul aprobării raportului de selecție intermediar și final iar prezența acestora este obligatorie doar la aprobarea raportului



de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar, prezența acestor observatori fiind opțională.

Constituirea comisiei de contestații în etapa CAE

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 persoane, respectiv alte persoane față de cei care fac parte din CES. Două dintre persoane vor aparține sectorului non-public, respectiv din mediul privat și societatea civilă, cu respectarea regulii de ”dublu cvorum”. Niciunul dintre tipurile de actori implicați nu va deține mai mult de 49% dintre voturi. Membrii comisiei de contestații vor fi aprobați de Adunarea Generală a GAL. În vederea optimizării derulării procedurii de evaluare și selecție, membrii evaluatori ai GAL Plaiuri Someșene vor fi instruiți ca evaluatori de proiecte și vor avea diploma autorizată AJPIS de Evaluator proiecte cod COR 241263.

Vă rugăm să consultați anexa 10 la prezentul Ghid și anume **Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative**

Criteriile de eligibilitate și capacitate administrativă ale fișei de proiect sunt:

Depunerea fișei de proiect în termenul limită propus de apelul de proiecte lansat

Fișa de proiect se încadrează în tipul de intervenție din apelul lansat

Fișa de proiect respectă modelul standard propus

Fișa este redactată în limba română, în format electronic, semnată de reprezentantul legal al solicitantului

Fișa de proiect va fi implementată în aria de acoperire a SDL Gherla

Perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31.12.2023

Activitățile înscrise în fișa de proiect sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului și respectă regulile POR/ POCU

Grupul țintă vizat de activitățile **fișei de proiect** este reprezentat de persoane care au fost definite în Strategia de Dezvoltare Locală Gherla ca făcând parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Fișa de proiect răspunde la indicatorii de realizare și rezultat aferenți apelului lansat de GAL Plaiuri Someșene

Solicitantul se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili POR / POCU - forma de organizare a solicitantului

Bugetul conține cheltuieli eligibile conform Ghidului Solicitantului



Bugetul se încadrează în limitele stabilite de Ghidul Solicitantului și de Apel

Solicitantul are contribuție proprie – dacă este cazul

Solicitantul are sediul/ punctul de lucru/ filiala/ sucursala în UAT Gherla vizat de strategia de dezvoltare locală – dacă este cazul

Solicitantul nu are înregistrate datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru – dovadă certificat de atestare fiscală

Solicitantul nu are consemnate fapte de natură penală – cazier judiciar

B. Etapa de evaluare tehnică și financiară

Punctajele minime pentru fișele de proiecte POCU va fi de 70 de puncte.

Grila de verificare aferentă etapei de evaluare tehnico - financiară

Va rugăm consultați Grila de verificare ETF POCU anexa 6 la prezentul ghid

Etapa de evaluare tehnică și financiară reprezintă cea mai importantă parte a procedurii și va fi realizată de CES în baza grilei de verificare tehnico-financiară a fișelor de proiecte POR/POCU, pe baza căreia, ulterior, vor fi aplicate criteriile de evaluare.

Evaluarea și acordarea punctajelor în etapa tehnico-financiară atât la fișele de proiecte POR, cât și la fișele de proiecte POCU, vor ține cont cu prioritate de următoarele criterii de prioritizare și selecție obligatorii:

- Contribuția fișei de proiect la atingerea obiectivelor specifice SDL
- Contribuția fișei de proiect la atingerea indicatoriilor specifice SDL (ținte minime de realizat)
- Numărul de beneficiari – persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială
- Caracterul integrat sau complementar al fișei de proiect cu alte fișe de proiecte POR sau POCU derulate pe teritoriul ZUM (o fișă FEDR/FSE trebuie să fie complementară cu o fișă FSE/FEDR).

În cazul fișelor de proiecte POCU Criterii orientative de prioritizare și selecție, aplicabili în eventualitatea existenței unei egalități în urma evaluării ETF a fișelor de proiecte POCU depuse de beneficiari:

- Fișa de proiect vizează depășirea indicatorului de grup țintă definit în apel.
- Fișele de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării



- Fișa de proiect vizează o comunitate romă
- Fișa de proiect cuprinde activități ce vizează inovarea socială.

În cadrul grilei de verificare tehnico-financiara, la criteriile Atingerea obiectivelor și corelarea acestora cu rezultatele așteptate/ măsurile/ indicatorii intervenției) și Sustenabilitate, se va ține cont de gradul minim de realizare a indicatorilor SDL, propus de GAL Plaiuri Someșene în funcție de specificul fiecărei intervenții din SDL.

Desfășurarea etapei ETF

Desfășurarea etapei ETF demarează după repartizarea fișelor de proiecte în etapa tehnică și financiară. Evaluarea se va realiza de către membrii evaluatori POCU în conformitate cu procedura de selecție și ghidul solicitantului, conținutul apelului lansat, stabilite de către GAL Plaiuri Someșene pentru toată durata implementării strategiei.

Punctajul maxim acordat criteriilor de selecție tehnico - financiare nu trebuie să depășească 100 de puncte, în conformitate cu cererea de finanțare și Strategia de dezvoltare locală Gherla și cu Ghidul solicitantului întocmit de GAL Plaiuri Someșene pentru fiecare intervenție, precum și cu apelurile lansate. Punctajul minim acordat criteriilor de selecție tehnico-financiară nu poate fi mai mic de 50 de puncte conform grilei de evaluare pentru proiectele POR **și 70 de puncte pentru cele POCU**.

În cazul în care există fișe de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție, *CES poate decide ca modalitate de departajare să aleagă proiectul care are punctaj mai mare cumulativ la doua dintre criteriile de evaluare tehnico-financiară*, respectiv: Atingerea obiectivelor și corelarea acestora cu rezultatele așteptate/ măsurile/ indicatorii intervenției și Sustenabilitate.

În ceea ce privește încadrarea fișelor de propuneri de proiecte în bugetul aferent fiecărei intervenții, se va lua în considerare că fișele de proiect depuse să atingă totalitatea indicatorilor de priorizare la nivelul fiecărei intervenții. În cazul în care vor exista mai multe fișe de proiecte pe fiecare apel lansat, fișele de proiecte care au întrunit punctajul minim și sunt eligibile dar neselectate vor fi introduse pe o listă de așteptare în vederea selectării ulterioare, dacă este cazul.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele și adresa solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Prezența membrilor CES este obligatorie la momentul aprobării Rapoartelor de selecție (intermediar și final). Este necesară prezența reprezentanților OIR /ADR (dupa caz) în vederea emiterii raportului de selecție final.



În procesul de evaluare și selecție, GAL Plaiuri Someșene va invita un reprezentant OIR ADR și/ sau OIR POCU în funcție de tipul intervenției SDL Gherla, aceștia având calitatea de observatori.

GAL Plaiuri Someșene va comunica OIR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/rile respective, locația și adresa.

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de evaluare și selecție și vor întocmi un raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/ aspecte aparute pe timpul selecției. Precizările observatorului vor fi atașate la Raportul de selecție a fișelor de proiecte aprobate.

După verificare și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție." Alături de semnătura se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul raport de selecție.

Rapoartele de selecție va fi publicat pe pagina de web a GAL plaiuri someșene și vor fi disponibile spre consultare la sediul acestuia și la sediul primăriei.

Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

GAL Plaiuri Someșene va transmite către solicitanți rezultatele selecției.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către reprezentantul legal al GAL Plaiuri Someșene sau de un angajat al acestuia, desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite în termen de 2 zile lucrătoare, prin email la datele de contact menționate în fișa de proiect și va conține motivația selecției / respingerii precum și perioada depunerii contestațiilor, dacă este cazul.

Solicitanții au termen de de 5 zile calendaristice pentru depunerea contestațiilor, la sediul GAL Plaiuri Someșene

Constituirea comisiei de contestații în etapa ETF

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 persoane, respectiv alte persoane față de cei care fac parte din evaluatori. Două dintre persoane vor aparține sectorului non-public, respectiv din mediul privat și societatea civilă, cu respectarea regulii de "dublu cvorum". Niciunul dintre tipurile de actori implicați nu va deține mai mult de 49% dintre voturi. Membrii comisiei de contestații vor fi aprobați de CD a GAL și vor respecta regulile privind evitarea conflictului de interese, completând aceeași declarație ca și membrii CES, inclusiv cei evaluatori în vederea optimizării derularii procesului de evaluare și selecție, membrii



evaluatori ai GAL Plaiuri Someșene vor fi instruiți ca evaluatori de proiecte și vor avea diplomă autorizată AJPIS de Evaluator proiecte, cod COR 241263.

Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Contestațiile în etapa ETF vor fi analizate de către o comisie de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul GAL care va fi compusă din 3 membri, alte persoane față de cele care au făcut parte din echipa de evaluare. La fel ca membrii Comitetului de Evaluare și Selecție și aceștia vor semna declarația privind evitarea conflictului de interese.

Fișele de proiect vor fi re-analizate doar la capitolele care fac obiectul contestațiilor. După analizarea acestora se va elabora un Raport de contestații care va fi semnat de către membrii Comisiei și care va fi înaintat Comitetului de Selecție. În baza acestuia, Comitetul de selecție, va emite Raportul de selecție final care va conține proiectele retrase, ne-eligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiecte eligibile selectate se va nota și punctajul aferent. Fișele declarate eligibile dar neselectate vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv – permitând astfel posibilitatea de supraselectare. Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să contină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neindeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție în procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Lista finală de solicitanți admiși va fi depusă spre aprobare la Comitetul Comun de selecție AMPOCU în vederea realizării selecției finale și a pre-aprobării finanțării.

Reprezentanții OIR/ ADR vor aviza Rapoartele finale de selecție. Alături de semnătura se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul raport de selecție.

La deschiderea liniilor de finanțare dedicate POCU, solicitanții declarați admiși de GAL Gherla vor putea depune proiectele cu respectarea ghidului AMPOCU.

Procesul de evaluare și selecție la nivelul GAL Plaiuri Someșene se va desfășura în maxim 35 de zile calendaristice.

Revedeți Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a Comitetului de Selecție la nivelul GAL (din procedura de evaluare și selecție varianta avizată <http://plaiurisomesene.ro/wp-content/uploads/documente/procedura.pdf>).

Verificarea pachetului de fișe de proiecte

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de GAL Plaiuri Someșene va fi depus la Secretariatul CCS restrâns. Depunerea pachetului de fișe de proiecte selectate se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente

90





fiecărui trimestru. Verificarea pachetelor propunerilor de fișe de proiecte se va realiza periodic, pe măsura ce acestea sunt depuse, în termen estimativ de 20 de zile lucrătoare, în funcție de numărul acestora și clarificările solicitate GAL-ului Plaiuri Someșene.

GAL Plaiuri Someșene are obligația de a prezenta odata cu pachetul de fișe de proiecte selectate și o copie conformă cu originalul a raportului de selecție final aprobat de Consiliul Director. Depunerea la Secretariatul CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de GAL este condiționată de avizarea apelului de fișe de proiecte, Ghidul Solicitantului și a Raportului de selecție final de către reprezentanții OIR și sau ADR.

În cazul în care CCS restrâns pe baza unor criterii obiective (lipsa complementarității FEDR/ FSE ori nerespectării eligibilității solicitanților/intervențiilor SDL/ activităților/ cheltuielilor) decide respingerea pachetului de fișe de proiecte, GAL îi va putea revizui și redepune în termen de maxim 30 de zile calendaristice. Dacă înlocuirea fișelor respinse nu se poate face din lista de rezervă (eligibile neselectate) se poate lansa la nivelul GAL un nou apel cu respectarea aceluiași etape.



CAPITOLUL 6 – LISTA DOCUMENTELOR NECESARE LA DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

- 1. Fișa de proiect – (Bugetul-** Se va depune și în format editabil Excel pe CD)
2. Documente doveditoare care să demonstreze că solicitantul și parteneri au capacitate financiară
- 3. Documente statutare ale solicitantului**

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire.

- 4. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

- 5. Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu după cum urmează:**

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul fișei de proiect solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale.
- Pentru unitățile școlare dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea a cel puțin unuia din următoarele documente:
 - Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar,

92





școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ.

6. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Solicitant/Lider (Anexa 4 la prezentul ghid)/ Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019.

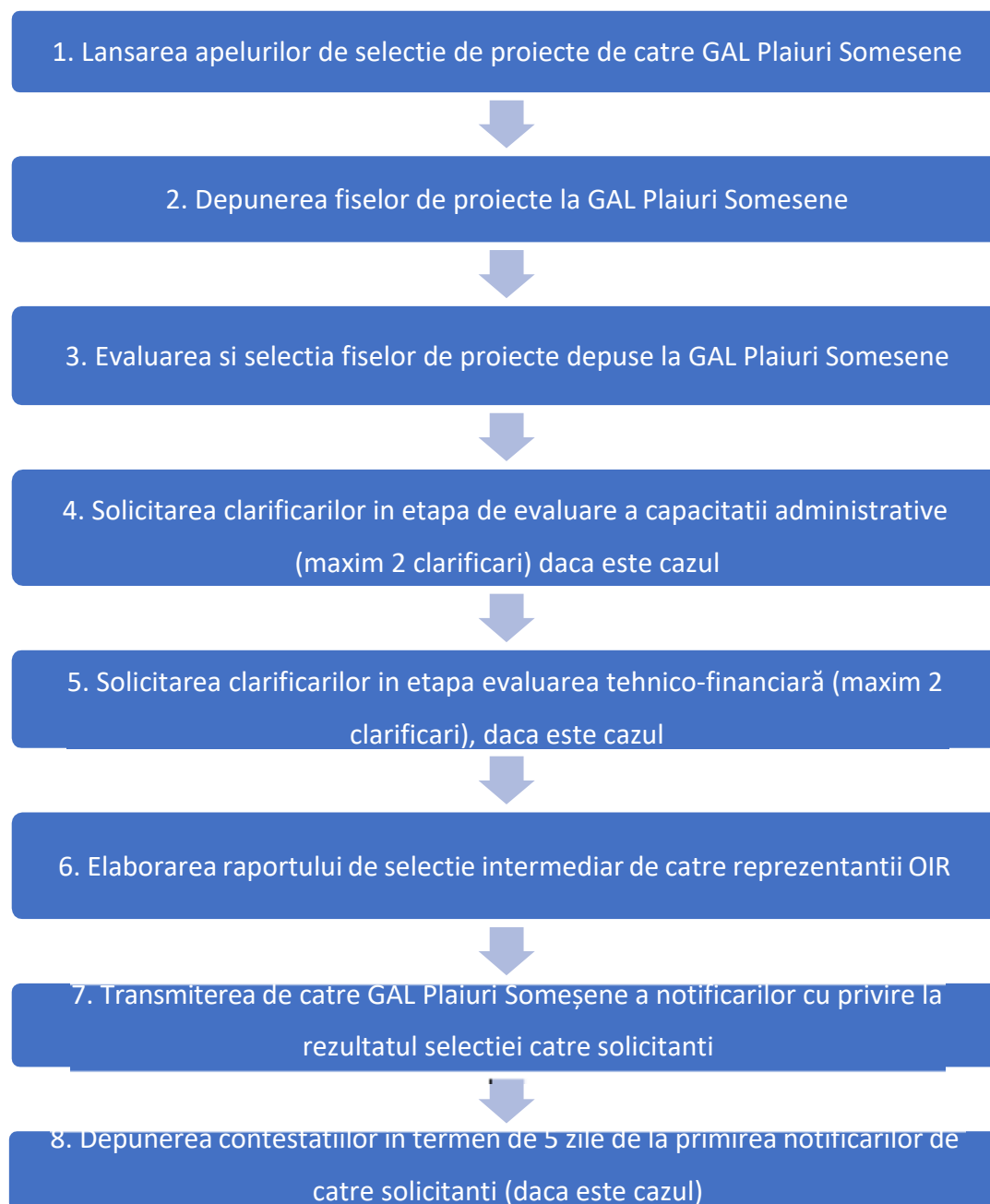
7. Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) pentru Partener - acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat (Anexa 5 la prezentul ghid)/Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 1848/16.10.2019.

8. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal anexa 8 atasată prezentului Ghid.

9. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 7 la prezentul Ghid).



CAPITOLUL 7 - DESCRIEREA OBTINERII FINANȚĂRII



9. Analiza contestațiilor de către o comisie de soluționare a contestațiilor

10. Intocmirea Raportului de contestații și transmiterea lui către Comitetul de selecție

11. Intocmirea Raportului de selecție final

12. Depunerea listei finale de solicitanți admiși spre aprobare la Comitetul Comun de selecție AMPOR AMPOCU în vederea realizării selecției finale și a pre-aprobării finanțării.

13. La deschiderea liniilor de finanțare dedicate POR și POCU, solicitanții declarați admiși de GAL Plaiuri Someșene vor putea depune proiectele cu respectarea ghidurilor AMPOR și AMPOCU

14. Intocmirea/obținerea documentelor/anexelor obligatorii solicitate prin Ghidul condiții specifice

15. Încărcarea în mismis a Cererii de finanțare

16. Evaluarea Cererilor de finanțare





CAPITOLUL 8 – Informații referitoare la depunerea cererilor de finanțare

AM POCU va deschide sistemul informatic MySMIS pentru încărcarea proiectelor. Acesta se va deschide exclusiv beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate de GAL și au trecut cu succes de verificarea CCS restrâns. Proiectele POCU ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL Gherla, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent O.S. 5.1 POCU.

De asemenea, documentele suport aferente fișelor de proiect selectate se vor depune în MySMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către OIR aferent regiunii unde se implementează proiectul. Prin ghidurile specifice POCU, AM POCU va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS.

Autoritatea responsabilă va încărca în MYSMIS, ca și documente suport, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Gal-urilor(ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare notificări, etc).

Cererile de finanțare/proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AM POCU.

Astfel, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul Grupului de Acțiune Locală Gherla, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM POCU, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului. Condiții generale pentru accesarea fondurilor, respectiv documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, documentul poate fi accesat la adresa <http://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>.

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

Semnarea contractelor de finanțare și procesele de monitorizare și raportare.

Dupa câștigarea proiectelor după semnarea contractelor de finanțare cu MFE, fiecare beneficiar care a depus inițial fișă de proiect la GAL, va avea obligația de a prezenta rapoarte de progres periodice. Informațiile primite de la solicitanți (a căror proiecte au fost selectate a fi finanțate prin POCU sau POR) vor fi centralizate prin fișe de monitorizare. Aceste fișe de monitorizare vor constitui livrabile pentru îndeplinirea de către GAL a indicatorilor SDL Gherla și a celor de proiect.

Atentie! Pentru intervențiile care contin scheme de ajutor de minimis, data limită de contractare a cererilor de finanțare, conform Regulamentului(UE) nr. 1407/2013 al Comisiei



din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, **respectiv 31 decembrie 2020.**

CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA PROIECTELOR – DESCRIEREA PROCESULUI

Toate cererile de finanțare care au fost selectate pentru finanțare vor intra în procesul de precontractare care se poate finaliza cu semnarea contractului de finanțare.

Contractul de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. În cazul în care AM decide demararea procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, pentru cererile de finanțare admise la finanțare în conformitate cu criteriile stabilite anterior și care au obținut un punctaj total egal sau mai mare decât pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel, AM POCU poate decide demararea procesului de contractare. În acest caz, proiectele selectate la finanțare dar care au punctaj sub pragul minim stabilit prin decizie AM POCU pentru fiecare apel vor intra în procesul de contractare după închiderea apelului și finalizarea procesului de evaluare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de alocarea financiară disponibilă pentru contractare (având în vedere posibilitatea aplicării mecanismului supracontractării reglementat de OUG 40/2015), cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din prezentul document și din Ghidului Solicitantului Condiții Specifice. În cazul apelurilor pentru care procesul de evaluare se desfășoară ulterior termenului de închidere a apelului de proiecte, procesul de contractare va demara după publicarea listei intermediare a proiectelor aprobate.

Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicațiilor organizației de drept privat care au 1 proiect în implementare/aprobat la finanțare în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, la momentul demarării procesului de contractare a celui de-al doilea proiect, se vor aplica în etapa de contractare, următoarele prevederi:

1. În cazul aplicațiilor pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale conform situațiilor financiar-contabile, valoarea totală a contribuției private minime obligatorii în cadrul tuturor proiectelor aprobate la finanțare și contractate (atât a proiectului/proiectelor aflate deja în implementare sau aprobate la finanțare, cât



și a proiectului supus procesului de contractare) în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși 1/4 din suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimul an sau pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform bilanțului contabil (se va lua în considerare varianta cea mai avantajoasă pentru beneficiar).

2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (40% sau 30%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.

3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte, dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii maxim 4 ani (n-1, n-2, n-3 și n-4) conform situațiilor financiar contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

În etapa de contractare, pentru beneficiarii cu proiecte multiple, în vederea verificării respectării prevederilor mai sus menționate vor fi avute în vedere datele financiare prezentate de către beneficiar în ultima cerere de finanțare depusă și aflată în etapa de contractare și pe baza cărora a fost realizată verificarea capacității financiare în procesul de evaluare și selecție (datele financiare din ultimul an sau din ultimii maxim 4 ani fiscali încheiați, anterior depunerii Cererii de finanțare).

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU. În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare sunt:

1. Pentru instituții publice:

(a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

(b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/ documentele contractului, după caz;

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată:



- a. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
- b. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
- c. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
- d. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare. Bilanțul contabil trebuie să cuprindă cel puțin: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial".
Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
- e. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- f. Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr.75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- g. Dispoziție/ hotărâre/ împuternicirea administratorilor/ administratorului pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

3. Pentru organizații non-profit înființate în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare:



- a) Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- b) Hotărârea Judecătorească de înființare;
- c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației;
- d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați, declarați în Cererea de Finanțare.

Bilanțul contabil trebuie să cuprindă: formular 01 "Capitaluri" și formular 02 "Rezultat patrimonial". Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete.

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.

f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat

g) Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.

Documentele enumerate mai sus se solicită pentru fiecare membru al parteneriatului, în funcție de tipul organizației.

Pentru partenerii transnaționali:



(a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (traducere autorizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus autorizat în limba română);

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în prezentul document.

(c) documente doveditoare, în traducere autorizată, care să ateste informațiile referitoare la capacitatea tehnică și operațională, existență unor datorii la bugetul statului de proveniență, bilanț, număr de angajați,

etc., similare entităților cu personalitate juridică române.

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie transmise și următoarele documente:

Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.

CV-urile (în format Europass) echipei de implementare a proiectului în limba română, indicând

funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile

prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.

Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind prevederile art.96 (1) din Legea 161/2003.

Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări POCU și utilizarea eficientă a fondurilor.

Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul și partenerii confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare

102





evaluată și aprobată. În cazul în care în perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și perioada de precontractare au intervenit modificări asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată, beneficiarul și partenerii vor menționa acest aspect în declarația mai sus menționată, depunând documente justificative în acest sens.

- Fișele de identificare financiară completate pentru solicitant și parteneri, pentru conturile deschise aferente cererii de prefinanțare (Trezorerie/Bancă Comercială), cererii de plată (Trezorerie) și cererii de rambursare (Trezorerie/Bancă Comercială).
- Lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT, etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului și/sau partenerilor cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.



CAPITOLUL 10 - RAPORTAREA SI MONITORIZAREA

Beneficiarul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”*Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții*”.

Conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului) toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate.

GAL Plaiuri Someșene va urmări în mod permanent gradul de realizare a indicatorilor prevăzuți în SDL precum și nivelului de acoperire a bugetului alocat pentru fiecare tip de intervenție la nivelul propunerilor de proiecte depuse și va realiza monitorizarea conform unei proceduri interne de monitorizare.

După semnarea contractelor de finanțare fiecare beneficiar de proiect va avea obligativitatea de a prezenta rapoarte de progres periodice către GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia. Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievarea telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL.

Rapoartele periodice vor fi centralizate de personalul GAL iar rezultatele intermediare vor fi prezentate la întrunirile publice și în ședințele CD.

Personalul GAL va efectua cel puțin 2 vizite de monitorizare la fiecare beneficiar, unul în perioada de implementare iar unul după finalizarea proiectului.

Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare.

GAL va urmări respectarea criteriilor de selecție și angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor.



De asemenea Gal Plaiuri Someșene va face un studiu de referință pentru a urmări atingerea rezultatelor.

În vederea dezvoltării unui mecanism corect de monitorizare a indicatorilor de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca TRIMESTRIAL rapoarte de implementare și informații privind atingerea indicatorilor asumați prin fișele de proiect către o adresa de email care va fi pusă la dispoziția beneficiarilor de către Gal Plaiuri Someșene.

Acord de monitorizare

Prin acordul de monitorizare semnat cu solicitanții fișelor de proiecte declarați câștigători în conformitate cu raportul de selecție întocmit de CES, aceștia se obligă să ofere acces și să transmită următoarele informații/documente către managerul / coordonatorii POR/ POCU ai GAL Plaiuri Someșene:

GAL Plaiuri Someșene va semna un acord de monitorizare cu solicitanții fișelor de proiecte declarați câștigători, în conformitate cu raportul de selecție întocmit de CES, aceștia se obligă să ofere acces și să transmită următoarele informații și documente către managerul / coordonatorii POR/ POCU ai GAL Plaiuri Someșene:

- Fișa de proiect încărcată în aplicația electronică MySmis
- Contractul de finanțare semnat de ambele părți cu AM POCU, după caz
- Informații financiare la solicitare
- Informații procesul de implementare și activitățile desfășurate, la solicitare
- Locațiile de desfășurare ale activității
- Informațiile legate de grupul ținta al proiectului și de indicatori
- Acte adiționale la contractul de finanțare
- Raportările tehnico-financiare, la solicitare
- Acces în sediile de desfășurare a proiectului finanțat



ANEXE

ANEXA 1 – Model FIȘA DE PROIECT

ANEXA 2 – DEFINIȚIE INDICATORI

ANEXA 3 – INSTRUCȚIUNI ORIENTATIVE PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

ANEXA 4 – DUCAE solicitant_LIDER

ANEXA 5 – DUCAE Partener

ANEXA 6 – Grila de evaluare tehnică și financiară

ANEXA 7 – Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

ANEXA 8 – CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRAREA DATE

ANEXA 9 – INFORMAȚII GENERALE ȘI EXEMPLE PRIVIND COMBATERICA SEGREGĂRII

ANEXA 10 - Grila de verificare a eligibilității și conformității administrative